



ประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สมาคมระดับภูมิภาคเพื่อการอาชีว
และเทคนิคศึกษาในเอเชีย (RAVTE)
(Regional Association for Vocational and Technical Education in Asia) RAVTE

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะ
รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมา เจ้าหน้าที่สมาคมระดับภูมิภาคเพื่อการอาชีวและเทคนิคศึกษา
ในเอเชีย (RAVTE) (Regional Association for Vocational and Technical Education in Asia) RAVTE
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตรา
ว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
ของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

/ (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำ.....

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๔๙-๔๗๑๕ และ/หรือทางเว็บไซต์ www.teched.rmutt.ac.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) หลักฐานทางการศึกษา

๒.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิตซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือ สด.๙ หรือรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

(๘) กรณีเป็นผู้ได้รับการจัดจ้าง ต้องแนบสำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐที่มีผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

/ (ข) กรณีตำแหน่ง...

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปีได้รับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปีได้รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(๗) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <http://www.teched.rmutt.ac.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑. สอบสัมภาษณ์ ๑.๑ ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ๑.๒ ท่วงทีวาจา การตอบคำถาม ทักษะคิด ๑.๓ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า การรักษาความลับของ ทางราชการ	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๕๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้ คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ <http://www.teched.rmutt.ac.th> วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
เลขที่ตำแหน่ง	อัตราจ้างเหมา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คุณวุฒิ	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านภาษาอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
หน่วยงานที่บรรจุ	สังกัด สมาคมระดับภูมิภาคเพื่อการอาชีวและเทคนิคศึกษาในเอเชีย (Regional Association for Vocational and Technical Education in Asia) RAVTE
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านภาษาอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีเยี่ยม
๔. มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint เป็นอย่างดี
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยมีใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินหรือใบทหารกองหนุน
๖. สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานในเวลาที่ยืดหยุ่นได้
๗. หากมีประสบการณ์ด้านการทำงานต่างประเทศ หรือ คะแนนการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOIEC/TOEFL จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ร่าง-พิมพ์บันทึก รับ-ส่งหนังสือราชการ จัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงาน RAVTE ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๒. ประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ เกี่ยวข้องกับภารกิจของ RAVTE
๓. จัดเตรียมความพร้อมทุกด้านในการสนับสนุนกิจกรรมของ RAVTE
๔. รับผิดชอบการจัดการประชุมของ RAVTE เป็นเลขานุการที่ประชุม ดำเนินการประสานงานการจัดการประชุม จัดเตรียมสถานที่ อาหารเครื่องดื่ม สำหรับที่ประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุม
๕. ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวก ต้อนรับ และรับ-ส่ง ผู้มาติดต่อ ประสานงานของ RAVTE ทั้งคนไทย และคนต่างประเทศ
๖. จัดทำฐานข้อมูล และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานของ RAVTE
๗. เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการต่างๆ ของ RAVTE การวางแผนการดำเนินโครงการ และดำเนินการโครงการให้สำเร็จลุล่วง

๘. รับผิดชอบอีเมล ravte.secretariat@gmail.com โต้ตอบอีเมล สื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ RAVTE และสมาชิก ไปยังสมาชิกผ่านอีเมลของ RAVTE
๙. รับผิดชอบเนื้อหาการเผยแพร่ข่าวสารใน Platform Online ของ RAVTE
๑๐. แปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
๓. มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา เอาใจใส่และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
๕. มีความสามารถรักษาความลับของราชการได้ดี
๖. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ได้ดี
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี

กำหนดการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สมาคมระดับภูมิภาคเพื่อการอาชีวะ และเทคนิคศึกษาในเอเชีย (RAVTE)

(Regional Association for Vocational and Technical Education in Asia) RAVTE

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	รับสมัครด้วยตนเองตรวจสอบคุณสมบัติ	๒ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานบุคลากร
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	๒๓ กันยายน ๒๕๖๗	งานบุคลากร
๓.	ดำเนินการสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์	๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	งานบุคลากร
	ประกาศผลสอบคัดเลือก	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	รายงานตัวปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	