



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113 / 2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 13 – 22 สิงหาคม 2568 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-5494715 และ/หรือทางเว็บไซต์ www.teched.mutt.ac.th

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

/(6) สำเนาหลักฐาน...

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2568 ทางเว็บไซต์ www.teched.mutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติ-สอบสัมภาษณ์ (วันที่ 27 สิงหาคม 2568) ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบปฏิบัติ 1.1. การออกแบบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	50	สอบปฏิบัติ
2. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ 2.1 ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว 2.2 ท่วงทีวาจา การตอบคำถาม ทักษะคิด 2.3 ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้า การรักษาความลับของทางราชการ	50	สอบสัมภาษณ์
รวม	100	

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7.2 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.teched.rmutt.ac.th

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา เลขที่อัตรา 1
หน่วยงานที่บรรจุ	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
จำนวน	1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศ ไม่จำกัดเพศ
2. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกสาขา
3. สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office, Google Workspace) และเครื่องมือดิจิทัล เพื่อการจัดกิจกรรม
4. สามารถออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
5. สามารถทำหน้าที่พิธีกร และจัดกิจกรรมบนเวทีในงานสำคัญของคณะ
6. สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
7. สามารถจัดทำรายงาน และจัดการข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษาได้
8. มีความรับผิดชอบสูง มีทัศนคติเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจนักศึกษา มีจิตอาสา และพร้อมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
9. มีบุคลิกภาพ และเจตคติที่ดีในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานแนะแนวการศึกษา
 - 1.1 จัดทำประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ
 - 1.2 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์เข้าศึกษาต่อ
 - 1.3 แนะนำการศึกษา (รูปแบบ Online และ Onsite)
 - 1.4 ให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลการเข้าศึกษาต่อ
 - 1.5 บริการข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครงาน

/2. งานด้านบริการนักศึกษาพิการ...

2. งานด้านบริการนักศึกษาพิการ
 - 2.1 งานบริการให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ
 - 2.2 จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนของนักศึกษาพิการแต่ละประเภท
 - 2.3 การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
 - 2.4 ประสานหน่วยงานให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น
3. งานด้านบริการให้คำปรึกษา
 - 3.1 บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านปัญหาการเรียน ปัญหาส่วนตัวและสังคม เช่น การใช้ชีวิต ความสัมพันธ์กับเพื่อน การเงิน ความรัก และปัญหาด้านสุขภาพ และอื่น ๆ เป็นต้น
4. งานด้านสุขภาพนักศึกษา
 - 4.1 ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ อสม. มทร.ธัญบุรี
 - 4.2 ดูแลและติดตามอาการนักศึกษาที่ป่วยติดเชื้อโรค COVID-19
 - 4.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาเข้ารับการตรวจหาเชื้อโรค COVID-19 ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK)
 - 4.4 งานกองทุนสุขภาพนักศึกษา
 - 4.5 งานรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - 4.6 งานประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพนักศึกษา
 - 4.7 ให้บริการปฐมพยาบาลและบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากร
5. งานด้านสมาคมศิษย์เก่าคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 - 5.1 ดูแลและประสานงานศิษย์เก่า รับผิดชอบจัดทำทะเบียนศิษย์เก่า สถิติข้อมูลศิษย์เก่า
 - 5.2 ประสานการจัดกิจกรรมระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่า
 - 5.3 ประสานการประชุมสมาคมศิษย์เก่า บันทึกรายงานการประชุม
6. งานด้านติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
 - 6.1 ประชาสัมพันธ์การกรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำ และความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
 - 6.2 ประสานงาน ติดตามและรายงานผลการกรอกข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
 - 6.3 ประสานงาน ติดตามและรายงานผลความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
7. งานด้านโควตาก็หา
 - 7.1 ประสานงานกองพัฒนานักศึกษาในการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ (โควตาก็หา)
 - 7.2 กำกับ ติดตามและดูแลนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ (โควตาก็หา)
8. จัดทำรายงานประจำปีของฝ่ายพัฒนานักศึกษา
9. วิทยากรพิเศษ ด้านการออกแบบกราฟิก
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

กำหนดการสรรหาพนักงานพิเศษเงินรายได้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับสมัครด้วยตนเองตรวจสอบคุณสมบัติ	13 – 22 สิงหาคม 2568	งานบุคลากร
2.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	25 สิงหาคม 2568	งานบุคลากร
3.	ดำเนินการสอบคัดเลือก		งานบุคลากร
	- สอบปฏิบัติ / สอบสัมภาษณ์	27 สิงหาคม 2568	
	- ประกาศผลสอบคัดเลือก	28 สิงหาคม 2568	
	- รายงานตัวปฏิบัติงาน	1 กันยายน 2568	