



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู และ ประจำงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะกรรมการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างและเลขที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราร่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้าง แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๓๗๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ และสิทธิประโยชน์อื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

(๖.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๖.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๖.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๖.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้อ่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/(๙) ไม่เป็นกรรมการ.....

- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๖) ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้าง ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘)(๑๐)(๑๑) หรือ (๑๕) มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่มหาวิทยาลัย อาจจะพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้
- (๑๗) การยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๘) ผู้ที่เป็นลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒.๑ ตลอดเวลาที่รับราชการเว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๑๗)

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๑- ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๔๙-๔๗๑๕

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) หลักฐานทางการศึกษา

๒.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย/สภาสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ที่ระบุว่าเป็นผู้สอบผ่านครบทุกวิชาตามหลักสูตรปริญญาบัณฑิตซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือ สด.๙ หรือรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

(๘) กรณีเป็นผู้ได้รับการจัดจ้าง ต้องแนบสำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนดจำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐที่มีผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความรับผิดชอบพลัดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.teched.rmutt.ac.th>

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก                                                                                                                                                                                        | คะแนนเต็ม | วิธีการคัดเลือก |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 1. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบข้อเขียน<br>1.1 ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน                                                                                                                                      | ๕๐        | สอบข้อเขียน     |
| 2. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์<br>2.1 ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว<br>2.2 ท่วงทีวาจา การตอบคำถาม ทักษะคิด<br>2.3 ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การรักษา<br>ความลับของทางราชการ | ๕๐        | สอบสัมภาษณ์     |
| รวม                                                                                                                                                                                                         | ๑๐๐       |                 |

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <http://www.teched.rmutt.ac.th> วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|                  |                                                                                           |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทตำแหน่ง    | สายสนับสนุน                                                                               |
| ชื่อตำแหน่ง      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                                                |
| เลขที่อัตรา      | ๑๑                                                                                        |
| หน่วยงานที่บรรจุ | ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาชีพครู ภาควิชาการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| จำนวน            | ๑ อัตรา                                                                                   |
| อัตราค่าจ้าง     | ๑๕,๐๐๐ บาท                                                                                |

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์
๒. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยมีใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินหรือใบทหารกองหนุน
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๔. มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office เป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### 1. งานบัณฑิตศึกษา (ป.วิชาชีพครู)

- 1.1 ทำหนังสือบันทึกภายใน-บันทึกภายนอก
- 1.2 ทำตารางสอนบัณฑิตศึกษา ป.วิชาชีพครู
- 1.3 ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าสอน
- 1.4 ดำเนินการทำตารางสอนรายบุคคล ร.ม.31
- 1.5 ดำเนินการทำเอกสารค่าดำเนินงาน
- 1.6 ดำเนินการจัดทำเอกสารฝึกสอน 1, 2
- 1.7 ดำเนินการจัดเตรียมกระบวนการรับสมัครนักศึกษา ป.บัณฑิต
- 1.8 ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการประชุม
- 1.9 ดำเนินการทำใบชดเชยค่าสอน

#### 2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความละเอียดรอบคอบ
๒. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ ได้ดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี

## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|                  |                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------|
| ประเภทตำแหน่ง    | สายสนับสนุน                                       |
| ชื่อตำแหน่ง      | พนักงานขับรถยนต์                                  |
| เลขที่อัตรา      | ๔๑                                                |
| หน่วยงานที่บรรจุ | งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| จำนวน            | ๑ อัตรา                                           |
| อัตราค่าจ้าง     | ๙,๔๐๐ บาท                                         |

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๒ – ๕๐ ปี
๒. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยมีใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินหรือใบทหารกองหนุน
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.ต้น
๔. มีความสามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้
๕. สามารถติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๘. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกฎจราจร และมีใบขับขี่ที่ถูกต้อง
๙. หากมีประสบการณ์ทางด้านพนักงานขับรถยนต์จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ๑. พนักงานขับรถยนต์

- ๑.๑ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์
- ๑.๒ ตรวจสอบเช็คความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
- ๑.๓ ให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายในจังหวัดและต่างจังหวัด ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- ๑.๔ ให้บริการในการกิจต่างๆ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร
- ๑.๕ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.
- ๑.๖ รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะให้รับทราบ
- ๑.๗ นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี
- ๑.๘ ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวมต่อมหาวิทยาลัย
- ๑.๙ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความละเอียดรอบคอบ
๒. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ตรงต่อเวลา
๖. มีความชำนาญในการขับรถยนต์และเส้นทาง

กำหนดการดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

| ขั้นตอน | กิจกรรม                                                                                                                                                   | วันที่ดำเนินการ                                                     | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑       | รับสมัครด้วยตนเองตรวจสอบคุณสมบัติ                                                                                                                         | ๑๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕                                                 | งานบุคลากร   |
| ๒       | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก                                                                                                                       | ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕                                                      | งานบุคลากร   |
| ๓       | <b>ดำเนินการสอบคัดเลือก</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบสัมภาษณ์</li> <li>- ประกาศผลสอบคัดเลือก</li> <li>- รายงานตัวปฏิบัติงาน</li> </ul> | ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕<br>๒๙ เมษายน ๒๕๖๕<br>๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕<br>เวลา ๐๘.๓๐ น. | งานบุคลากร   |