



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113 / 2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2568

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/(8) เคยถูกลงโทษ...

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 20 – 25 มิถุนายน 2568 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-5494715 และ/หรือทางเว็บไซต์ www.teched.rmutt.ac.th

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

/(6) สำเนาหลักฐาน...

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันไม่เหมาะสมสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2568 ทางเว็บไซต์ www.teched.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ (วันที่ 27 มิถุนายน 2568) ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์	100	สอบสัมภาษณ์
1.1 ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว		
1.2 ท่วงทีวาจา การตอบคำถาม ทักษะคิด		
1.3 ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา		
เฉพาะหน้า การรักษาความลับของทาง ราชการ		
รวม	100	

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7.2 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้ คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.teched.rmutt.ac.th

9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญชา แสนโสดา)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขที่อัตรา 32
หน่วยงานที่บรรจุ	ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศ ชาย/หญิง
2. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขา
3. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ Microsoft Office เป็นอย่างดี
4. มีทักษะการสื่อสารที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์
5. มีความรู้ ด้านภาษาอังกฤษ จีน และประสบการณ์ด้านการจัดทำงานวารสารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ภาระงานธุรการ ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

- 1.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ด้านการจัดการเรียนรู้ และ สื่อนวัตกรรม โปรเจค และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมดูแลห้องเรียน และห้องประชุม อาคารศึกษาศาสตร์ 2 ชั้น 2 ห้อง 205, 206, 207, 208, 209 เพื่อให้บริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินงานด้านเอกสารราชการ ร่างเอกสาร ตรวจสอบ วิเคราะห์ และ กลั่นกรองข้อมูล รับและส่ง หนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ตามที่ภาควิชามอบหมาย

2. ภาระงานธุรการ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล และบริหารจัดการการให้บริการงานประจำศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้
- 2.2 ปฏิบัติงานการให้บริการ ดูแล จัดเก็บ ยืม-คืน ผลงานวิทยานิพนธ์ โครงการพิเศษฯ งานวิจัย วารสารสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- 2.3 ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการงานด้านเอกสารราชการ ร่างเอกสาร ตรวจสอบ วิเคราะห์ และ
กลั่นกรองข้อมูล รับและส่ง หนังสือราชการและเอกสารต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของกระดาษ
และในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการ
เรียนรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

3. ภาระงานประสานงานในระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

- 3.1 ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานระหว่าง นักศึกษา อาจารย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ
ดำเนินการด้านเอกสารราชการต่างๆ ของ หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้
- 3.2 ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานระหว่าง นักศึกษา อาจารย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ
ดำเนินการด้านเอกสารราชการต่างๆ และดำเนินการด้านเอกสารราชการต่างๆ ของ
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้

4. ภาระงานบริหารจัดการโครงการสร้างรายได้ให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- 4.1 ปฏิบัติหน้าที่เขียนโครงการบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้
- 4.2 ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานโรงเรียนเครือข่ายภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ
การพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง
- 4.3 ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรายได้ให้คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม
- 4.4 ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและช่วยดำเนินโครงการบริการวิชาการ อพ. สธ. ภายใต้การ
กำกับดูแลของศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้
- 4.5 ปฏิบัติการดำเนินการจัดฝึกอบรมและการให้บริการทางวิชาการแก่โรงเรียนเครือข่าย
มทร.ธัญบุรี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

กำหนดการสรรหาพนักงานพิเศษเงินรายได้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับสมัครด้วยตนเองตรวจสอบคุณสมบัติ	20 – 25 มิถุนายน 2568	งานบุคลากร
2.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	26 มิถุนายน 2568	งานบุคลากร
3.	ดำเนินการสอบคัดเลือก		
	- สอบสัมภาษณ์	27 มิถุนายน 2568	งานบุคลากร
	- ประกาศผลสอบคัดเลือก	30 มิถุนายน 2568	
	- รายงานตัวปฏิบัติงาน	1 กรกฎาคม 2568	