



ประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ด้วยคณะกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะกรรมการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๒๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดกรอบอัตรากำลังและเลขที่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามคู่มือสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่กุลของลูกจ้าง แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๓๗๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ และสิทธิประโยชน์อื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุระหว่าง ๒๒ – ๕๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตร ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ คือ

(๖.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๖.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๖.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๖.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้อ่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

/(๘) ไม่เป็นผู้.....

- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (๑๖) ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้าง ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘)(๑๐)(๑๑) หรือ (๑๕) มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช้เป็นกรณีออกจากราชการเพราะกระทำความผิดในกรณีทุจริตต่อหน้าที่มหาวิทยาลัย อาจจะพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้
- (๑๗) การยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไป ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๘) ผู้ที่เป็นลูกจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๒.๑ ตลอดเวลาที่รับราชการเว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๑๗)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต - นครนายก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี วันที่ ๒ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๔๔-๔๗๑๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) หลักฐานทางการศึกษา

๒.๑ สำเนาคุณวุฒิ หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาใบขับขีรยนต์สาธารณะ และใบขับขีรยนต์ส่วนบุคคล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีไม่มีหลักฐานตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แต่สำเร็จการศึกษาแล้ว และอยู่ระหว่างขออนุมัติหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา ให้ยื่นหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา ที่ระบุว่าเป็นสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ ฉบับ

- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือ สด.๙ หรือรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้
- (๗) ใบรับรองแพทย์
- (๘) กรณีเป็นผู้ได้รับการจัดจ้าง ต้องแนบสำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนดจำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐที่มีผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วยเอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความรับผิดชอบอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือพฤติกรรมการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.teched.rmutt.ac.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ (วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑. สอบปฏิบัติ	๕๐	สอบปฏิบัติ
๒. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์
๒.๑ ความรู้ความสามารถประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว		
๒.๒ ท่วงทีวาจา การตอบคำถาม ทักษะคิด		
๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		
รวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ <http://www.teched.rmutt.ac.th> วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	เลขที่อัตรา ๔๑
หน่วยงานที่บรรจุ	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
จำนวน	๑ อัตรา	
อัตราค่าจ้าง	๙,๔๐๐ บาท	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๒ – ๕๐ ปี
๒. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยมีใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินหรือใบทหารกองหนุน
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.ต้น
๔. มีความสามารถใช้อุปกรณ์สำนักงานได้
๕. สามารถติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๘. หากมีประสบการณ์ทางด้านพนักงานขับรถยนต์จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. พนักงานขับรถยนต์

- ๑.๑ ดูแลทำความสะอาดรถยนต์
- ๑.๒ ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
- ๑.๓ ให้บริการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อติดต่อราชการทั้งภายนอกและภายในจังหวัดและต่างจังหวัด ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- ๑.๔ ให้บริการในการกิจต่างๆ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากร
- ๑.๕ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง กรองน้ำมันเครื่อง ตามระยะเส้นทาง/กม.
- ๑.๗ รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถยนต์ประจำเดือน ต่อหัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะให้รับทราบ
- ๑.๘ นำรถยนต์ตรวจสอบสภาพ ต่อภาษีประจำปี
- ๑.๙ ให้ความร่วมมือในการกิจที่เป็นส่วนรวมต่อมหาวิทยาลัย
- ๑.๑๐ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความละเอียดรอบคอบ
๒. สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์
๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ตรงต่อเวลา
๖. มีความชำนาญในการขับรถยนต์และเส้นทาง

กำหนดการดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับสมัครด้วยตนเองตรวจสอบคุณสมบัติ	วันที่ ๒ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	งานบุคลากร
๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	งานบุคลากร
๓	ดำเนินการสอบคัดเลือก - สอบปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	งานบุคลากร
	- ประกาศผลสอบคัดเลือก	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	
	- รายงานตัวปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.	