



## ประกาศคณะกรรมการอรรถศาสตร์อุตสาหกรรม

### มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

#### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วยคณะกรรมการอรรถศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113 / 2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2569

#### 2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

##### 2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

##### 2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## 2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### 3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 18 – 24 กรกฎาคม 2568 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-5494715 และ/หรือทางเว็บไซต์ [www.teched.mutt.ac.th](http://www.teched.mutt.ac.th)

#### 3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

##### (ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

##### (ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

/(6) สำเนาหลักฐาน...

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

(7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาระทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 ทางเว็บไซต์ [www.teched.mutt.ac.th](http://www.teched.mutt.ac.th)

#### 6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ (วันที่ 29 กรกฎาคม 2568) ดังนี้

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก                                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม | วิธีการคัดเลือก |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 1. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์<br>1.1 ความรู้ความสามารถประสบการณ์<br>ประวัติส่วนตัว<br>1.2 ท่วงทีวาจา การตอบคำถาม ทักษะ<br>1.3 ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหา<br>เฉพาะหน้า การรักษาความลับของทาง<br>ราชการ | 100       | สอบสัมภาษณ์     |
| รวม                                                                                                                                                                                                             | 100       |                 |

## **7. เกณฑ์การตัดสิน**

7.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

7.2 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้ คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

## **8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ [www.teched.rmutt.ac.th](http://www.teched.rmutt.ac.th)

## **9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)**

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ นิยมผล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

### รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|                  |                                                                                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทตำแหน่ง    | สายสนับสนุน                                                                    |
| ชื่อตำแหน่ง      | นักวิชาการศึกษา เลขที่อัตรา 1                                                  |
| หน่วยงานที่บรรจุ | ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| จำนวน            | 1 อัตรา                                                                        |
| อัตราค่าจ้าง     | 15,000 บาท                                                                     |

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศ ไม่จำกัดเพศ
2. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกสาขา
3. สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office, Google Workspace) และเครื่องมือดิจิทัล เพื่อการจัดกิจกรรม
4. สามารถออกแบบและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
5. สามารถทำหน้าที่พิธีกร และจัดกิจกรรมบนเวทีในงานสำคัญของคณะ
6. สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
7. สามารถจัดทำรายงาน และจัดการข้อมูลสารสนเทศของนักศึกษาได้
8. มีความรับผิดชอบสูง มีทัศนคติเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจนักศึกษา มีจิตอาสา และพร้อมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
9. มีบุคลิกภาพ และเจตคติที่ดีในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. งานแนะแนวการศึกษา
  - 1.1 จัดทำประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ
  - 1.2 จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักศึกษาที่ยื่นความประสงค์เข้าศึกษาต่อ
  - 1.3 แนะนำการศึกษา (รูปแบบ Online และ Onsite)
  - 1.4 ให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลการเข้าศึกษาต่อ
  - 1.5 บริการข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับสมัครงาน

/2. งานด้านบริการนักศึกษาพิการ...

2. งานด้านบริการนักศึกษาพิการ
  - 2.1 งานบริการให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ
  - 2.2 จัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนของนักศึกษาพิการแต่ละประเภท
  - 2.3 การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
  - 2.4 ประสานหน่วยงานให้ความช่วยเหลือนักศึกษาพิการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น
3. งานด้านบริการให้คำปรึกษา
  - 3.1 บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งด้านปัญหาการเรียน ปัญหาส่วนตัวและสังคม เช่น การใช้ชีวิต ความสัมพันธ์กับเพื่อน การเงิน ความรัก และปัญหาด้านสุขภาพ และอื่น ๆ เป็นต้น
4. งานด้านสุขภาพนักศึกษา
  - 4.1 ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ อสม. มทร.ธัญบุรี
  - 4.2 ดูแลและติดตามอาการนักศึกษาที่ป่วยติดเชื้อโรค COVID-19
  - 4.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาเข้ารับการตรวจหาเชื้อโรค COVID-19 ด้วยชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK)
  - 4.4 งานกองทุนสุขภาพนักศึกษา
  - 4.5 งานรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
  - 4.6 งานประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพนักศึกษา
  - 4.7 ให้บริการปฐมพยาบาลและบริการทางสุขภาพแก่นักศึกษาและบุคลากร
5. งานด้านสมาคมศิษย์เก่าคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
  - 5.1 ดูแลและประสานงานศิษย์เก่า รับผิดชอบจัดทำทะเบียนศิษย์เก่า สถิติข้อมูลศิษย์เก่า
  - 5.2 ประสานการจัดกิจกรรมระหว่างคณะฯ กับศิษย์เก่า
  - 5.3 ประสานการประชุมสมาคมศิษย์เก่า บันทึกรายงานการประชุม
6. งานด้านติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
  - 6.1 ประชาสัมพันธ์การกรอกข้อมูลการดำเนินงานทำ และความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
  - 6.2 ประสานงาน ติดตามและรายงานผลการกรอกข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
  - 6.3 ประสานงาน ติดตามและรายงานผลความพึงพอใจผู้ใช้นักบัณฑิตของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
7. งานด้านโควตาก็หา
  - 7.1 ประสานงานกองพัฒนานักศึกษาในการรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ (โควตาก็หา)
  - 7.2 กำกับ ติดตามและดูแลนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ (โควตาก็หา)
8. จัดทำรายงานประจำปีของฝ่ายพัฒนานักศึกษา
9. วิจัยการพิเศษ ด้านการออกแบบกราฟิก
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

### รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

|                  |                                                             |                |
|------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| ประเภทตำแหน่ง    | สายสนับสนุน                                                 |                |
| ชื่อตำแหน่ง      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                  | เลขที่อัตรา 25 |
| หน่วยงานที่บรรจุ | งานวิทยบริการและสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |                |
| จำนวน            | 1 อัตรา                                                     |                |
| อัตราค่าจ้าง     | 15,000 บาท                                                  |                |

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ
2. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร โดยมีใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินหรือใบทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือสาขาสาสาคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง
4. มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office เป็นอย่างดี
5. ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์
6. มีความสามารถเขียนโปรแกรมเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
7. มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
8. มีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพที่ดี มีใจรักบริการ

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดูแลระบบห้องสมุด และให้บริการแก่นักศึกษา/บุคลากรที่มาใช้บริการห้องสมุด
2. ดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศของคณะ
3. ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะ
4. จัดการงบประมาณในการดูแลห้องสมุด
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

กำหนดการสรรหาพนักงานพิเศษเงินรายได้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

| ขั้นตอน | กิจกรรม                             | วันที่ดำเนินการ      | ผู้รับผิดชอบ |
|---------|-------------------------------------|----------------------|--------------|
| 1.      | รับสมัครด้วยตนเองตรวจสอบคุณสมบัติ   | 18 – 24 กรกฎาคม 2568 | งานบุคลากร   |
| 2.      | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก | 25 กรกฎาคม 2568      | งานบุคลากร   |
| 3.      | <b>ดำเนินการสอบคัดเลือก</b>         |                      | งานบุคลากร   |
|         | - สอบสัมภาษณ์                       | 29 กรกฎาคม 2568      |              |
|         | - ประกาศผลสอบคัดเลือก               | 30 กรกฎาคม 2568      |              |
|         | - รายงานตัวปฏิบัติงาน               | 1 สิงหาคม 2568       |              |