



ประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมา

เจ้าหน้าที่สมาคมระดับภูมิภาคเพื่อการอาชีวและเทคนิคศึกษาในเอเชีย และเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สมาคมระดับภูมิภาคเพื่อการอาชีวและเทคนิคศึกษา ในเอเชีย (Regional Association of Vocational and Technical Education in Asia (RAVTE)) และ เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดตำแหน่งงาน**

- 1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 2 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- 1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569 โดยอาจสามารถขยาย สัญญารายปีต่อไปอีกได้

**2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

**2.1 คุณสมบัติทั่วไป**

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**2.2 ลักษณะต้องห้าม**

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(7) เคยถูกจำคุก...

- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### 2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

## 3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 3 – 24 เมษายน 2569 (วันจันทร์, พุธ, ศุกร์) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-549-4715 และ/หรือ ทางเว็บไซต์ [www.teched.mutt.ac.th](http://www.teched.mutt.ac.th)

### 3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

- (1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

- (2) หลักฐานทางการศึกษา

#### (ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

#### (ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

- (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง
- (7) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ที่แสดงว่าเป็นผู้พ้นภาวะทางทหาร สำหรับหนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ วันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2569 ทางเว็บไซต์ [www.teched.rmutt.ac.th](http://www.teched.rmutt.ac.th)

#### 6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. ขอบเขตเนื้อหาที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ - ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน - ท่วงทีวาจา การตอบคำถาม ทักษะการคิด - ปฏิภาณไหวพริบ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	100	สอบสัมภาษณ์ วันที่ 29 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.
รวม	100	

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

7.2 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบข้อเขียน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

## 8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 30 เมษายน 2569 ทางเว็บไซต์ [www.teched.rmutt.ac.th](http://www.teched.rmutt.ac.th)

## 9. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (ถ้ามี)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรกรณ์เกียรติ์ เสวตเมธิกุล)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่สมาคมระดับภูมิภาคเพื่อการอาชีวและเทคนิคศึกษาในเอเชีย  
(Regional Association for Vocational and Technical Education in Asia : RAVTE)

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
เลขที่ตำแหน่ง	อัตราจ้างเหมา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
หน่วยงานที่บรรจุ	สังกัด สมาคมระดับภูมิภาคเพื่อการอาชีวและเทคนิคศึกษาในเอเชีย (Regional Association for Vocational and Technical Education in Asia)
จำนวน	1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1) ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- 2) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- 3) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (MS Office) ได้
- 4) มีความสามารถในการพัฒนาและบริหารจัดการเว็บไซต์
- 5) สามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับหน่วยงานระหว่างประเทศได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 1) งานสารบรรณ ร่างหนังสือราชการภายในและภายนอก
- 2) งานเลขานุการ และการติดต่อ/โต้ตอบ/ประสานหน่วยงานภายในและภายนอก
- 3) การจัดงานประชุม/สัมมนา งานเลขานุการที่ประชุม และงานต้อนรับ
- 4) การวางแผน ดำเนินงาน และจัดทำรายงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน
- 5) การจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์
- 6) ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา**

ประเภทตำแหน่ง	สายสนับสนุน
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (การเงินและบัญชีระดับบัณฑิตศึกษา)
เลขที่ตำแหน่ง	อัตราจ้างเหมา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
หน่วยงานที่บรรจุ	งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
จำนวน	1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	15,000 บาท

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- 1) ไม่จำกัดเพศ สัญชาติไทย
- 2) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการเงิน, การบัญชี, บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Canva) และโปรแกรมบัญชีเบื้องต้น (เช่น Express, QuickBooks, หรืออื่นๆ) ได้เป็นอย่างดี
- 4) มีความรู้พื้นฐานด้านบัญชีและภาษีตามมาตรฐานของประเทศไทย
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการเบิกจ่ายของภาครัฐเป็นอย่างดี
- 6) มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานที่ดี
- 7) มีความละเอียดรอบคอบสูงและมีความซื่อสัตย์หากมีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- 1) การเบิกจ่าย: ดำเนินการตั้งเบิก จัดทำเอกสาร และติดตามการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เช่น ค่าสอนพิเศษ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานราชการ
- 2) การบริหารโครงการ: จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานบัณฑิตศึกษารับผิดชอบ เช่น โครงการสอบวิทยานิพนธ์ โครงการสัมมนาวิชาการ
- 3) การตรวจสอบและรายงาน: ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน จัดทำรายงานสรุปการใช้งบประมาณ และดูแลการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินอย่างเป็นระบบ
- 4) การประสานงาน: เป็นผู้ประสานงานหลักกับกองคลัง คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้กระบวนการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างราบรื่นและทันเวลา
- 5) การให้คำแนะนำ: ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายแก่คณาจารย์และนักศึกษา
- 6) สนับสนุน : การจัดทำงบการเงินรายเดือน / รายไตรมาส / รายปี

/ภาระงานรอง...

**ภาระงานรอง**

- 1) ช่วยเหลือและสนับสนุนงานทะเบียนนักศึกษา เช่น การรับเอกสารสำคัญจากนักศึกษา
- 2) สนับสนุนงานบริการนักศึกษาต่างชาติในกรณีที่เจ้าหน้าที่หลักไม่อยู่ปฏิบัติงาน
- 3) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- 1) มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 3) มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของคณะ/มหาวิทยาลัย

กำหนดการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเหมา  
 เจ้าหน้าที่สมาคมระดับภูมิภาคเพื่อการอาชีวและเทคนิคศึกษาในเอเชีย  
 (Regional Association for Vocational and Technical Education in Asia : RAVTE)  
 และ เจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	รับสมัครด้วยตนเอง/ตรวจสอบคุณสมบัติ	3 – 24 เมษายน 2569 (วันจันทร์, พุธ, ศุกร์)	งานบุคลากร
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	27 เมษายน 2569	งานบุคลากร
3	สอบสัมภาษณ์	29 เมษายน 2569	งานบุคลากร/ฝ่ายวิจัยฯ
4	ประกาศผลสอบคัดเลือก	30 เมษายน 2569	งานบุคลากร
5	รายงานตัวปฏิบัติงาน	1 พฤษภาคม 2569	งานบุคลากร