



ประกาศคณะกรรมการอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมา ตำแหน่ง แม่บ้าน

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่จ้างเหมา ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่า ป.๔ อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จ้างเหมา ตำแหน่งแม่บ้าน ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชา วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ศูนย์พัฒนาบุคลากรเพื่ออุตสาหกรรมและปิโตรเคมี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติของผู้สมัครดังนี้

- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- เพศหญิง
- คุณสมบัติ ไม่ต่ำกว่า ป.๔
- ประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบของราชการได้
- มีใจรักในการบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและหน่วยงานภายนอก
- หากพักอาศัยบริเวณเมืองเอกรังสิต หรือพื้นที่ใกล้เคียง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร ชั้น ๑ คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๔๙๔๗๑๕ และ/หรือทางเว็บไซต์ www.teched.rmutt.ac.th

๓. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

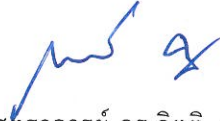
- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ เอกสารใบแสดงคุณสมบัติทางการศึกษา (พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ)
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนาจำนวน ๑ ฉบับ)
- ๓.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๕ บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)

๕. ประกาศผลการคัดเลือก

งานบุคลากร คณะกรรมการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.teched.rmutt.ac.th

๖. รายงานตัวปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ งานบุคลากร อาคารครุศาสตร์
อุตสาหกรรม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ จุ้ยกำจร)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม



ใบสมัครเจ้าหน้าที่จ้างเหมา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
- 1.2 สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง
- 1.3 เลขที่บัตรประจำประชาชน
ออกให้ ณ สำนักงานเขต.....วันหมดอายุบัตร.....
- 1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
- 1.5 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านของตนเอง บ้านเช่า บ้านบิดา-มารดา อื่นๆ (ระบุ).....
- 1.6 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- 1.7 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
มีความสามารถพิเศษคือ.....
- 1.8 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....
- 1.9 สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.10 ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....
.....

รูปถ่ายขนาด
1-2 นิ้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

สำเนาหลักฐานการศึกษา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

ใบรับรองแพทย์

สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

อื่น ๆ.....

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานการสมัครแล้ว

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน ขาด.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ
3. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป