



คู่มือ

การปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา

+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +
+ + + + + + + + + +

ครุศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

02 549 4723 / www.teched.rmutt.ac.th



คู่มือ

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
พระราชทานแก่ครูอาวุโส 28 ตุลาคม 2523**

คุณลักษณะของครูดี

“... ครูที่แท้นั้น ต้องเป็นผู้กระทำแต่ความดี ต้องขยันหมั่นเพียรและอดสาหะพากเพียร ต้องเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ ต้องหนักแน่น อดกลั้นและอดทน ต้องรักขานินย สำรวม ระวังความประพฤติของตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนอันดีงาม ต้องปลื้มตัวปลื้มใจจากความสะอาดสบาย และความสนุกรื่นเริงที่ไม่สมควรแก่เกียรติภูมิของตน ต้องตั้งใจให้มั่นคงและแน่วแน่ ต้องซื่อสัตย์รักษาความจริงใจ ต้องมีเมตตา หวังดี ต้องวางใจเป็นกลาง ไม่ปล่อยไปตามอำนาจอคติ ต้องอบรมปัญญาให้เพิ่มพูนสมบูรณ์ขึ้น ทั้งในด้านวิทยาการและความฉลาดรอบรู้ในเหตุและผล...”

"ถ้าครูไม่ห่วงประโยชน์ก็ควรจะห่วง หันไปห่วงอำนาจ ห่วงตำแหน่ง
ห่วงสิทธิ และห่วงรายได้กันมากเข้าๆ แล้วจะเอาจิตใจที่ไหนมา
ห่วงความรู้ ความดี ความเจริญของเด็ก ความห่วงใยไปถึงเหล่านั่นก็
ระคายๆ บันทอนทำลายความเป็นครูไปหมดหมดสิ้น จะไม่มีอะไรดี
เหลือไว้พอที่ตัวเองจะภาคภูมิใจหรือผูกใจใครไว้ได้ ความเป็นครูก็จะ
ไม่มีค่าเหลืออยู่ให้เป็นทีเคารพบูชาอีกต่อไป"

พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
พระราชทานแก่ครูอาวุโสในโอกาสเข้าเฝ้าฯ ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน
วันเสาร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๐

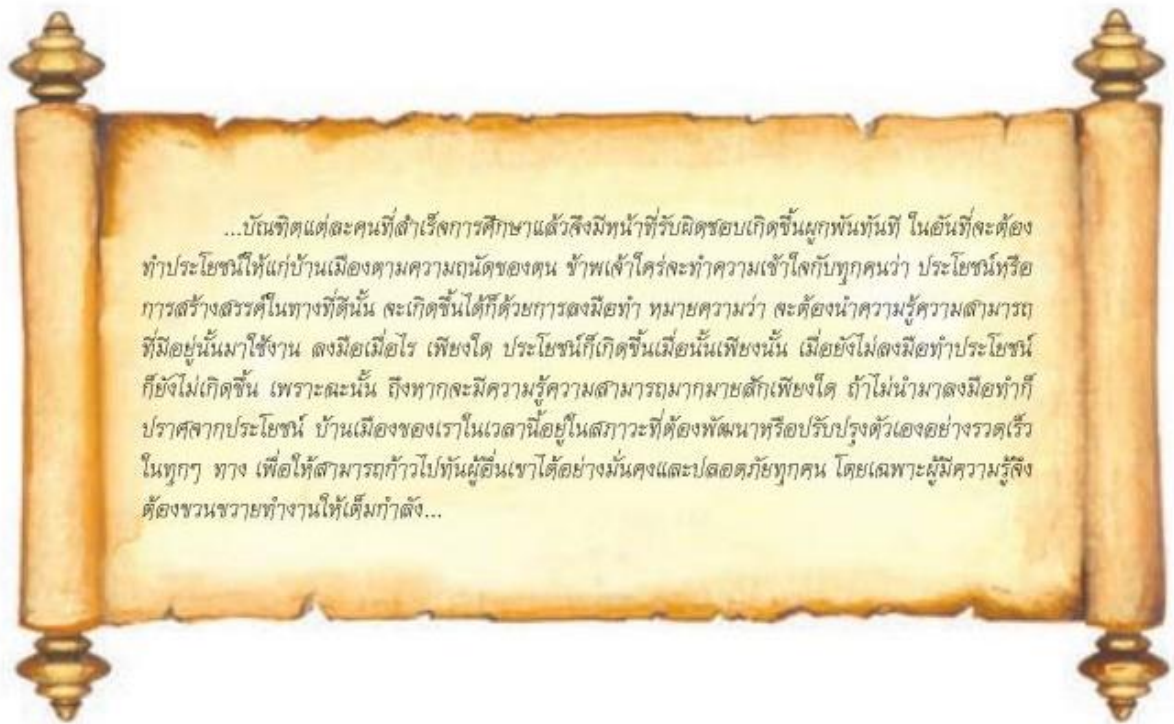


จากทุ่งนาในวันนั้น กลายมาเป็นเราในวันนี้



ภาพโดย สุเมธี ขาวงาม





...บัณฑิตแต่ละคนก็สำเร็จการศึกษาแล้วจึงมีหน้าที่รับผิดชอบเกิดขึ้นแก่ผู้พันพันที่ ในอันที่จะต้อง
ทำประโยชน์ให้แก่บ้านเมืองตามความถนัดของตน ข้าพเจ้าใคร่จะทำความเข้าใจกับทุกคนว่า ประโยชน์หรือ
การสร้างสรรค์ในทางที่ตนนั้น จะเกิดขึ้นได้ก็ด้วยการลงมือทำ หมายความว่า จะต้องนำความรู้ความสามารถ
ที่มีอยู่นั้นมาใช้งาน ลงมือเมื่อไร เพียงใด ประโยชน์ก็เกิดขึ้นเมื่อนั้นเพียงนั้น เมื่อยังไม่ลงมือทำประโยชน์
ก็ยังไม่เกิดขึ้น เพราะฉะนั้น ถึงหากจะมีความรู้ความสามารถมากมายสักเพียงใด ถ้าไม่นำมาลงมือทำก็
ปราศจากประโยชน์ บ้านเมืองของเราในเวลานี้อยู่ในสภาวะที่ต้องพัฒนาหรือปรับปรุงตัวเองอย่างรวดเร็ว
ในทุกๆ ทาง เพื่อให้สามารถก้าวไปทันผู้อื่นเขาได้อย่างมั่นคงและปลอดภัยทุกคน โดยเฉพาะผู้มีความรู้จึง
ต้องขวนขวายทำงานให้เต็มกำลัง...

พระบรมราชาบาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

พระราชทานแก่บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

เป็นครั้งปฐมฤกษ์ เมื่อวันพุธที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2524

คำนำ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มุ่งมั่นดำเนินงานตามพันธกิจหลักในการผลิตครูวิชาชีพและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศ คณะฯ ตระหนักดีว่ากระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา คือกลไกที่สำคัญที่สุดในการบ่มเพาะทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และทัศนคติแห่งวิชาชีพ ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดความพร้อมของบัณฑิตก่อนก้าวสู่การประกอบวิชาชีพครูอย่างเต็มตัว

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการผลิตครูเป็นไปอย่างเข้มข้นและสอดคล้องกับมาตรฐานระดับชาติ คณะฯ จึงได้จัดทำ “คู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา” ฉบับนี้ขึ้น โดยมีพื้นฐานอ้างอิงตาม ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา พ.ศ. 2567 และ หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติและเครื่องมือในการประเมินผลเชิงประจักษ์ สำหรับ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ไม่เพียงแต่เน้นย้ำมาตรฐานการประเมินที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของคุรุสภาเท่านั้น แต่ยังมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาในการร่วมกันพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการสร้างบัณฑิตครูวิชาชีพที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ พร้อมเป็นพลังสำคัญในการยกระดับการศึกษาไทยให้ก้าวไกลอย่างยั่งยืนสืบไป

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....	1
ประวัติความเป็นมา.....	1
วิสัยทัศน์.....	2
พันธกิจ.....	2
คำชี้แจงคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	3
คำชี้แจงรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....	3
1. รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (ฝึกสอน ครั้งที่ 1).....	3
2. รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (ฝึกสอน ครั้งที่ 2).....	4
3. รายวิชาการปฏิบัติการสอน 4.....	5
บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	6
1. ผู้บริหารสถานศึกษา (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย).....	6
2. อาจารย์นิเทศก์ (วิชาชีพครูและวิชาเอก).....	6
3. ครูพี่เลี้ยง.....	6
4. นักศึกษาปฏิบัติการสอน.....	6
หลักเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู.....	7
องค์ประกอบผู้ประเมิน.....	7
เกณฑ์การให้คะแนน.....	7
ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน.....	7
เกณฑ์การตัดสินผล.....	8
วิธีการและเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู.....	9
ช่วงระยะเวลาในการประเมิน.....	9
เครื่องมือที่ใช้ประเมิน.....	9
วิธีการคิดคะแนนคะแนนการประเมิน.....	9

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู.....	
ภาคผนวก ข กิจกรรมมาตรฐานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต).....	
ภาคผนวก ค รายละเอียดและแนวทางการจัดทำผลงานในรายวิชาการปฏิบัติการสอน 4 (สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต).....	
ภาคผนวก ง แบบประเมินฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา (สำหรับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)	
แบบสรุปผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา (สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)	

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประวัติความเป็นมา

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา จึงได้ถือกำเนิดขึ้น ตามร่างพระราชบัญญัติ "วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาพุทธศักราช 2518" ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เป็นต้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีให้การศึกษาทางด้านอาชีพ ทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรีระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ส่งเสริมการศึกษาทางด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อสถาบันว่า "สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" แปลว่า "สถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมงคลแห่งพระราชทาน" หมายความว่าชาวราชมงคลทุกคนตั้งแต่คณาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาทรงถือว่าเป็นมงคลแห่งพระองค์ท่าน

นับแต่นั้นมาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงเป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งผลิต "บัณฑิตนักปฏิบัติ" รับผิดชอบเป็นที่ยอมรับถึงศักยภาพของบัณฑิตตลอดมา ดังนั้นวันที่ 15 กันยายนของทุกปีจึงกำหนดให้เป็น "วันราชมงคล" ที่ชาวราชมงคลทุกคน เพื่อที่จะได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณที่ได้พระราชทานนามสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จนเป็นที่รู้จักกันทุกวันนี้ และเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2554

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิตและหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารงาน ภายใต้อำนาจการบริหารงานของ 3 คณะ ประกอบด้วย

คณะครุศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต มี 2 สาขาวิชา ได้แก่

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา
2. สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารงาน มี 5 สาขาวิชา ได้แก่

1. สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
2. สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
3. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
4. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
5. สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มี 4 สาขาวิชา ได้แก่

1. สาขาวิชานาฏศิลป์ไทยศึกษา
2. สาขาวิชาดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา
3. สาขาวิชาดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา
4. สาขาวิชาศิลปศึกษา

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มี 1 สาขาวิชา ได้แก่

1. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

วิสัยทัศน์

องค์กรชั้นนำในการผลิตและพัฒนาครูวิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยี มีอาชีพสู่สังคม

พันธกิจ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้และสมรรถนะทางครูวิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษา นักเทคโนโลยี ที่มีความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ คิดสร้างสรรค์และเรียนรู้ตลอดชีวิต
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมทางการศึกษา สู่การนำไปใช้ประโยชน์ ในสถานศึกษา สังคม และชุมชน
3. ให้บริการวิชาการแก่สถานศึกษาและชุมชนในพื้นที่เป้าหมายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

คำชี้แจงคู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปตาม ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567 และสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2568 คณะฯ จึงได้จัดทำคู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฉบับนี้ขึ้น

คู่มือฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตลอดจนเป็นกรอบการดำเนินงานสำหรับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การผลิตบัณฑิตครูวิชาชีพบรรลุตามเป้าหมายและมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติดังนี้:

1. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน: กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ตามคำอธิบายรายวิชาที่ระบุขอบเขตการฝึกปฏิบัติงานไว้อย่างครบถ้วน
2. บทบาทหน้าที่ของนักศึกษา: นักศึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่การจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในคู่มือให้ครบถ้วน เพื่อสะท้อนสมรรถนะทางวิชาชีพทั้งด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน
3. การกำกับดูแลและประเมินผล: การฝึกปฏิบัติงานจะต้องได้รับการตรวจรับรองและประเมินผลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - อาจารย์นิเทศก์ (วิชาชีพครูและวิชาเอก)
 - ครูพี่เลี้ยง (ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของครุสภา)
 - ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทน: ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถานศึกษา และลงนามรับรองผลการปฏิบัติงานในภาพรวมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการสอน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีความพร้อมในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและก้าวสู่การเป็นครูวิชาชีพที่มีคุณภาพสืบไป

คำชี้แจงรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาชีพครู เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา พ.ศ. 2567 และสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดรายวิชาและการปฏิบัติดังนี้

1. รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (ฝึกสอน ครั้งที่ 1)

รายวิชานี้กำหนดให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ ออกฝึกปฏิบัติการสอนเพื่อรับทราบ และปฏิบัติตามแนวทางวิชาชีพครู ภายใต้วิสัยทัศน์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โดยมีขอบเขตการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมการเรียนรู้บริบทสถานศึกษาและการเริ่มฝึกทักษะการสอน นักศึกษาต้องดำเนินการตาม บทบาทหน้าที่ให้ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับรองจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 02-263-410 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
(Teaching Practice in Educational Institutions 1)
2. สภาพรายวิชา กลุ่มวิชาการศึกษา วิชาประสบการณ์วิชาชีพครู
3. วิชาบังคับก่อน 02-263-311 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
4. ระดับวิชา ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
5. หน่วยกิต 6 (0-40-0)
6. คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติการสอนวิชาชีพในสาขาวิชาชีพเฉพาะ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้ การผลิตสื่อ และนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การนำกลวิธี การสอนช่างเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การทำวิจัยพัฒนาผู้เรียน การนำผลการวิจัยมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน และการสัมมนาทางการศึกษา

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เพื่อฝึกการปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษาจริง โดยบูรณาการความรู้และ ศาสตร์การสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ การจัดทำแผนการ สอนที่เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การวิจัยและสร้างนวัตกรรมรวมถึงการ ทำงานเป็นทีมอย่างสร้างสรรค์
3. เพื่อฝึกปฏิบัติการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างเจตคติที่ดี และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพครู

2. รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (ฝึกสอน ครั้งที่ 2)

สำหรับนักศึกษาที่ผ่านรายวิชาปฏิบัติการสอน 1 มาแล้ว โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น สร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการปฏิบัติงานและวิชาชีพครู นักศึกษาต้องดำเนินการบันทึกแบบประเมิน แบบบันทึกการปฏิบัติงาน และการร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วนตามปฏิทินที่กำหนด โดยผ่านการตรวจรับรองจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 02-263-411 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
(Teaching Practice in Educational Institutions 2)
2. สภาพรายวิชา กลุ่มวิชาการศึกษา วิชาประสบการณ์วิชาชีพครู
3. วิชาบังคับก่อน 02-263-410 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
4. ระดับวิชา ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2
5. หน่วยกิต 6 (0-40-0)
6. คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติการสอนวิชาชีพในสาขาวิชาเฉพาะ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกระบวนการเรียนรู้ ผลิตสื่อการสอน และใช้นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ นำกลวิธีการสอนช่างเทคนิคมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน นำผลการวิจัยมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ จัดทำกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และคุณภาพของผู้เรียน และเข้าร่วมสัมมนาทางการศึกษา

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. เพื่อฝึกการปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษาจริง โดยบูรณาการความรู้และศาสตร์การสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. เพื่อฝึกปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ การจัดทำแผนการสอนที่เน้นพัฒนาคุณภาพผู้เรียน นำผลการวิจัยมาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. เพื่อฝึกปฏิบัติส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และคุณภาพของผู้เรียน และสัมมนาทางการศึกษา
5. เพื่อปลูกฝังและเสริมสร้างเจตคติที่ดี และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

3. รายวิชาการปฏิบัติการสอน 4

รายวิชานี้เน้นการบูรณาการองค์ความรู้ชั้นสูงเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ นักศึกษาต้องมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน และจัดเก็บหลักฐานเพื่อประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสและชื่อวิชา 02-142-407 การปฏิบัติการสอน 4
(Professional Teaching Experience 4)
2. สภาพรายวิชา กลุ่มวิชาชีพครู
3. วิชาบังคับก่อน 02-142-304 การปฏิบัติการสอน 3
4. ระดับวิชา ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1
5. หน่วยกิต 6 (0-40-0)
6. คำอธิบายรายวิชา การบูรณาการความรู้มาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคและกลวิธีที่หลากหลาย การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียน รายงานผลการวิจัยในชั้นเรียน ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาในสถานศึกษา โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและแนะนำ จากอาจารย์นิเทศก์และอาจารย์พี่เลี้ยง สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน การจัดทำรายงานจากประสบการณ์วิชาชีพครู

7. จุดมุ่งหมายรายวิชา

1. ปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเฉพาะโดยบูรณาการความรู้มาใช้
2. มีทักษะในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคและกลวิธีที่หลากหลาย
3. มีทักษะในการวัดและประเมินผล และนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้
4. มีทักษะการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้
5. ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดการศึกษาในสถานศึกษา
6. มีทักษะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้
7. มีความรัก ความศรัทธาและเชื่อมั่นในวิชาชีพครู
8. มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน ที่สอดคล้องกับความต้องการ และสภาพของชุมชน

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและบรรลุลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์ใหม่ของคุรุสภา จึงกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไว้ ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษา (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

- ผู้นำเชิงกลยุทธ์และเครือข่าย: ปฐมนิเทศนักศึกษา ชี้แจงนโยบายและบริบทของสถานศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ผู้สนับสนุนและกำกับดูแล: พิจารณาแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์คุรุสภา กำกับดูแลการมอบหมายภาระงานสอน (ไม่น้อยกว่า 8 คาบ/สัปดาห์) และงานสนับสนุนการศึกษาให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม
- ผู้ประเมินสมรรถนะร่วม: เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และดำเนินการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูของนักศึกษา ในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตามเครื่องมือประเมิน พ.ศ. 2568

2. อาจารย์นิเทศก์ (วิชาชีพครูและวิชาเอก)

- ที่ปรึกษาและผู้ชี้แนะ (Coach & Mentor): นิเทศการสอนอย่างน้อย 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา (Face-to-Face ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง) โดยมุ่งเน้นการสะท้อนคิด (Reflection) เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ผู้เชื่อมโยงวิชาการและวิจัย: ให้คำปรึกษาการจัดการวางแผนการจัดการเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม และการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
- ผู้ประเมินตามมาตรฐาน: ตรวจสอบหลักฐานเชิงประจักษ์ในบันทึกกิจกรรม และประเมินสมรรถนะนักศึกษาตามเกณฑ์ค่าน้ำหนักที่คุรุสากำหนด (ร้อยละ 60)

3. ครูพี่เลี้ยง (Cooperating Teacher)

- แบบอย่างและที่ปรึกษาใกล้ชิด: เป็นต้นแบบ (Role Model) ทั้งในด้านการสอนช่างเทคนิคและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้คำแนะนำการจัดการวางแผนการสอนรายสัปดาห์ก่อนปฏิบัติการสอนจริง
- ผู้ร่วมพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้: สังเกตการสอนอย่างสม่ำเสมอ แนะนำการผลิตสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา และร่วมกับอาจารย์นิเทศก์ในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา
- ผู้ประเมินสมรรถนะเชิงประจักษ์: ดำเนินการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 40) โดยเน้นการสังเกตพฤติกรรมและการปฏิบัติงานจริงในชั้นเรียน

4. นักศึกษาปฏิบัติการสอน

- ผู้พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ: มุ่งมั่นพัฒนาตนเองตามสมรรถนะ 2 ด้าน (การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน) จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า และเตรียมสื่อการสอนให้พร้อมก่อนปฏิบัติหน้าที่
- นักวิจัยและนักสร้างสรรค์: ริเริ่มงานวิจัยในชั้นเรียนและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน พร้อมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- ผู้สร้างความร่วมมือและจิตอาสา: ปฏิบัติตามระเบียบสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) กิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน

หลักเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

องค์ประกอบผู้ประเมิน

1. ผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสภารับรอง ให้มีผู้ประเมิน ประกอบด้วย

(1) อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

(2) อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

(3) ครูพี่เลี้ยง

2. ผู้ที่มีคุณวุฒิหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสภารับรอง ให้มีผู้ประเมิน ประกอบด้วย

(1) บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และ

(2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีส่วนเกี่ยวข้อง รับรู้ รับทราบในการปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน และสามารถเป็นผู้ประเมินได้

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู กำหนดให้ระดับสมรรถนะแต่ละข้อให้คะแนนเป็นมาตรวัดประมาณค่า 4 ระดับ (Rating Scale) โดยให้แต่ละระดับมีค่าคะแนน ดังนี้

ระดับสมรรถนะ 1 มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน

ระดับสมรรถนะ 2 มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับสมรรถนะ 3 มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับสมรรถนะ 4 มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในแต่ละระดับสมรรถนะให้เป็นไปตามเกณฑ์

ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน

1. กรณีผู้รับการประเมินเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสภารับรอง

ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู : อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก : ครูพี่เลี้ยง = 30 : 30 : 40

2. กรณีผู้รับการประเมินเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสภารับรอง

ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน ให้มีสัดส่วน ดังนี้

บุคลากรของสถานศึกษา : บุคลากรอื่น = 50 : 50

เกณฑ์การตัดสินผล

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ผู้รับการประเมินต้องมีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู แต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 2.40 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยมีการแปลผลการประเมิน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 3.48 – 4.00	หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับสูงมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.94 – 3.47	หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับสูง
คะแนนเฉลี่ย 2.40 – 2.93	หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า 2.40	หมายถึง ระดับคุณภาพ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรปรับปรุง

โดยผู้รับการประเมินที่ผ่านการประเมินตาม สามารถใช้ผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 ต่อไปได้โดยไม่มีกรอบระยะเวลาการใช้ผลการประเมิน

วิธีการและเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ช่วงระยะเวลาในการประเมิน

ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จำนวน 1 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน โดยเป็นภาคเรียนที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาครั้งสุดท้ายตามหลักสูตร หรือภาคเรียนที่ 2 ที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตาม มาตรฐานวิชาชีพครู คือ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน โดยมีรายละเอียดแบบฟอร์มเครื่องตามแบบประเมิน

วิธีการคิดคะแนนคะแนนการประเมิน

1. กรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสามารถรับรอง

(1) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู (A)

ให้ A_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ประเมิน
โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

A_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ประเมิน
โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

A_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ประเมิน
โดยครูพี่เลี้ยง

$$A = \frac{[(.30)A_p + (.30)A_s + (.40)A_T]}{5}$$

(2) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ (B)

ให้ B_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ประเมิน
โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

B_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ประเมิน
โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

B_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ประเมิน
โดยครูพี่เลี้ยง

$$B = \frac{[(.30)B_p + (.30)B_s + (.40)B_T]}{6}$$

(3) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (C)

ให้ C_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
ที่ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

C_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
ที่ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

C_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
ที่ประเมินโดยครูพี่เลี้ยง

$$C = \frac{[(.30)C_p + (.30)C_s + (.40)C_T]}{4}$$

(4) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพ (D)

ให้ D_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ประเมิน
โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

D_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ประเมิน
โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

D_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ประเมิน
โดยครูพี่เลี้ยง

$$D = \frac{[(.30)D_p + (.30)D_s + (.40)D_T]}{10}$$

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู



แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษาที่รับการประเมิน.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

ชื่อสถาบันการศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....

คำนำ

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามประกาศคุรุสภาเรื่องการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา พ.ศ. 2567 และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ พ.ศ. 2568 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในระหว่างการเข้าฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

วัตถุประสงค์หลักของแบบประเมินฉบับนี้ เพื่อให้คณะกรรมการผู้ประเมิน อันประกอบด้วย อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง ได้ร่วมกันพิจารณาและประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์และการปฏิบัติตนของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่คุรุสภากำหนด ซึ่งผลการประเมินนี้จะเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการสะท้อนสมรรถนะรายบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุมัติผลการเรียนรวมถึงการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูในลำดับถัดไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แบบประเมินฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ประเมินสามารถสะท้อนศักยภาพของนักศึกษาได้อย่างชัดเจน เที่ยงตรง และโปร่งใส ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ เพื่อร่วมกันหล่อหลอมและพัฒนาบัณฑิตครูวิชาชีพให้มีความพร้อมทั้งทักษะและความเป็นครูที่มีคุณภาพสู่สังคมสืบไป

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
หลักเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู.....	1
องค์ประกอบผู้ประเมิน.....	1
เกณฑ์การให้คะแนน.....	1
ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน.....	1
เกณฑ์การตัดสินผล.....	2
วิธีการและเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู.....	3
ช่วงระยะเวลาในการประเมิน.....	3
เครื่องมือที่ใช้ประเมิน.....	3
วิธีการคิดคะแนนคะแนนการประเมิน.....	3
เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู.....	5
ส่วนที่ 1 เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	5
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู	
ส่วนที่ 2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู.....	11
ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน	
ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน.....	12
ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน	12
ส่วนที่ 2 ผู้รับการประเมิน	12
ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู.....	14
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน	
คะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู.....	17

หลักเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

องค์ประกอบผู้ประเมิน

1. ผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสภารับรอง ให้มีผู้ประเมิน ประกอบด้วย

- (1) อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู
- (2) อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และ
- (3) ครูพี่เลี้ยง

2. ผู้ที่มีคุณวุฒิหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสภารับรอง ให้มีผู้ประเมิน ประกอบด้วย

- (1) บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และ
- (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีส่วนเกี่ยวข้อง รับรู้ รับทราบในการปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน และสามารถเป็นผู้ประเมินได้

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู กำหนดให้ระดับสมรรถนะแต่ละข้อให้คะแนนเป็นมาตรวัดประมาณค่า 4 ระดับ (Rating Scale) โดยให้แต่ละระดับมีค่าคะแนน ดังนี้

ระดับสมรรถนะ 1 มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน

ระดับสมรรถนะ 2 มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับสมรรถนะ 3 มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับสมรรถนะ 4 มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในแต่ละระดับสมรรถนะให้เป็นไปตามเกณฑ์

ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน

1. กรณีผู้รับการประเมินเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสภารับรอง

ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน ให้มีสัดส่วน ดังนี้

อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู : อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก : ครูพี่เลี้ยง = 30 : 30 : 40

2. กรณีผู้รับการประเมินเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสภารับรอง

ค่าน้ำหนักการให้คะแนนของผู้ประเมิน ให้มีสัดส่วน ดังนี้

บุคลากรของสถานศึกษา : บุคลากรอื่น = 50 : 50

เกณฑ์การตัดสินผล

เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ผู้รับการประเมินต้องมีคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู แต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 2.40 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โดยมีการแปลผลการประเมิน ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 3.48 – 4.00	หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับสูงมาก
คะแนนเฉลี่ย 2.94 - 3.47	หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับสูง
คะแนนเฉลี่ย 2.40 - 2.93	หมายถึง ระดับคุณภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมิน
คะแนนเฉลี่ย น้อยกว่า 2.40	หมายถึง ระดับคุณภาพ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ควรปรับปรุง

โดยผู้รับการประเมินที่ผ่านการประเมินตาม สามารถใช้ผลการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2565 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567 ต่อไปได้โดยไม่มีกรอบระยะเวลาการใช้ผลการประเมิน

วิธีการและเครื่องมือการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ช่วงระยะเวลาในการประเมิน

ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู จำนวน 1 ครั้ง ใน 1 ภาคเรียน โดยเป็นภาคเรียนที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาครั้งสุดท้ายตามหลักสูตร หรือภาคเรียนที่ 2 ที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐาน วิชาชีพครู คือ แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน โดยมีรายละเอียด แบบฟอร์มเครื่องตามแบบประเมิน

วิธีการคิดคะแนนคะแนนการประเมิน

1. กรณีเป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า ที่ครูสภารับรอง

(1) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู (A)

ให้ A_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ประเมิน

โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

A_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ประเมิน

โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

A_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ประเมิน

โดยครูพี่เลี้ยง

$$A = \frac{[(.30)A_p + (.30)A_s + (.40)A_T]}{5}$$

(2) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ (B)

ให้ B_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ประเมิน

โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

B_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ประเมิน

โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

B_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ที่ประเมิน

โดยครูพี่เลี้ยง

$$B = \frac{[(.30)B_p + (.30)B_s + (.40)B_T]}{6}$$

(3) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (C)

ให้ C_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ที่ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

C_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ที่ประเมินโดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

C_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

ที่ประเมินโดยครูพี่เลี้ยง

$$C = \frac{[(.30)C_p + (.30)C_s + (.40)C_T]}{4}$$

(4) คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพ (D)

ให้ D_p = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ประเมิน
โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

D_s = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ประเมิน
โดยอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

D_T = ผลรวมของคะแนนสมรรถนะด้านจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ประเมิน
โดยครูพี่เลี้ยง

$$D = \frac{[(.30)D_p + (.30)D_s + (.40)D_T]}{10}$$

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ส่วนที่ 1 เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	1	2	3*	4
1. ด้านการปฏิบัติงาน				
1.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู				
1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีการเอาใจใส่ผู้เรียนไม่ทั่วถึง	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีการเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างทั่วถึง	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีการเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและปรับปรุง/แก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมีการเอาใจใส่ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและปรับปรุง/แก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ที่สามารถแก้ปัญหาหรือข้อบกพร่องของผู้เรียนให้ลดลงหรือหมดไป
2) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนบางกลุ่ม และส่งเสริมความสามารถและความสนใจในการเรียนรู้	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม และส่งเสริมความสามารถและความสนใจในการเรียนรู้	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม อย่างเท่าเทียมและเสมอภาค และส่งเสริมความสามารถและความสนใจในการเรียนรู้	จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และปฏิบัติตนอย่างเท่าเทียมกับผู้เรียนที่มีความแตกต่างทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม และส่งเสริมความสามารถและความสนใจในการเรียนรู้
3) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	มีการสร้างแรงบันดาลใจหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและรักการเรียนรู้หรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีการสร้างแรงบันดาลใจหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและรักการเรียนรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีการสร้างแรงบันดาลใจหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและรักการเรียนรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีชิ้นงาน	มีการสร้างแรงบันดาลใจหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและรักการเรียนรู้และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีนวัตกรรม ชิ้นงาน หรือผลงานที่แปลกใหม่ของผู้เรียน

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	1	2	3*	4
4) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	มีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ น้อย	มีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย	มีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน	มีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันและนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
5) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และอาสาช่วยเหลือเพื่อนครูและงานโรงเรียน	มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ครบถ้วน อาสาช่วยเหลือเพื่อนครูและงานโรงเรียน และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างของพลเมืองที่ดี	มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย อาสาช่วยเหลือเพื่อนครูและงานโรงเรียน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของพลเมืองที่เข้มแข็งและได้รับคำชื่นชมจากผู้อื่น
1.2 การจัดการเรียนรู้				
1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้จริง	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้จริง และสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาหลักสูตร	ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สื่อ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้จริง และมีการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ให้ดีขึ้น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2) บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาวิคิด และมีความเป็นนวัตกร	มีแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน แต่ยังไม่ได้พัฒนาด้านปัญญาวิคิดและความเป็นนวัตกร	มีแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาวิคิด และความเป็นนวัตกร	มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาวิคิด และมีความเป็นนวัตกร และนำไปจัดการเรียนรู้ได้	มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาวิคิด และมีความเป็นนวัตกร และจัดการเรียนรู้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	1	2	3*	4
3) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยบรรยากาศที่ไม่ผ่อนคลาย	จัดกิจกรรมการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศผ่อนคลาย	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สร้างบรรยากาศผ่อนคลาย และผู้เรียนสนุก ปลอดภัย	จัดกิจกรรมการเรียนรู้บรรยากาศผ่อนคลาย ผู้เรียน สนุก ปลอดภัย กล้าซักถามและกล้าแสดงความคิดเห็น
4) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ	มีการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นบางคน	มีการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน ภาพรวมและเป็นรายบุคคล	มีการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน ภาพรวม และเป็นรายบุคคล รวมถึงรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	มีการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนภาพรวม และเป็นรายบุคคล รวมถึงรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ
5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีการทำวิจัยที่เกี่ยวข้อง แต่ยังไม่มีการสร้าง นวัตกรรม หรือ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	มีการทำวิจัยที่สร้าง นวัตกรรม และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	มีการทำวิจัยที่สร้าง นวัตกรรม และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	มีรายงานการวิจัย สร้างนวัตกรรม และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งนำ ผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมวิชาชีพ	มีข้อร้องเรียนการทำงาน จากกลุ่มครูพี่เลี้ยง และเพื่อนนิสิต นักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	ทำงานร่วมกับ ครูพี่เลี้ยง และเพื่อน นิสิตนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้สำเร็จลุล่วง	ทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยง เพื่อนนิสิตนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครูในโรงเรียน และ ผู้บริหารได้สำเร็จลุล่วง	ทำงานร่วมกับครูพี่เลี้ยง เพื่อนนิสิตนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูใน โรงเรียน และผู้บริหารได้ สำเร็จลุล่วง ปราศจาก ข้อร้องเรียน และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมวิชาชีพ
1.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
1) สื่อสารและร่วมมือกับ ผู้ปกครองในการพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	มีช่องทางในติดต่อ ประสานงานกับ ผู้ปกครอง	มีการหารือติดต่อ ประสานงานกับ ผู้ปกครองในการพัฒนา และแก้ปัญหาผู้เรียนให้ มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	มีการสื่อสารและร่วมมือ ดำเนินงานกับผู้ปกครองใน การพัฒนาและแก้ปัญหา ผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	ร่วมมือกับผู้ปกครองและมี รายงานการพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	1	2	3*	4
2) เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	เข้าร่วมกิจกรรมบางครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง และให้ความร่วมมือ อยู่ร่วมเต็มเวลา ไม่กลับก่อนเวลา	เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ให้ความร่วมมือ อยู่ร่วมเต็มเวลา ไม่กลับก่อนเวลา และมีผลงานหรือทำงานร่วมกันกับผู้ปกครองและชุมชน
3) ร่วมมือกับสถานศึกษาในการศึกษาและเข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการศึกษาและร่วมกิจกรรมชุมชนบางครั้ง	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการศึกษาและร่วมกิจกรรมชุมชนทุกครั้ง	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการศึกษาและร่วมกิจกรรมชุมชนทุกครั้ง และสามารถประสานงานกับชุมชนได้บนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	ร่วมมือกับสถานศึกษาในการศึกษาและร่วมกิจกรรมชุมชนทุกครั้ง และสามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับชุมชนได้บนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม
4) ส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นในบทบาทหน้าที่ของตนเองและตามที่ได้รับมอบหมาย	เข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นบางครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นทุกครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น นำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	เข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น นำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. ด้านการปฏิบัติตน

2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

1) ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน ด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน	ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียน ในด้านการปฏิบัติการสอน หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน แต่มีการได้รับการตักเตือนในบางเรื่อง	ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนในด้านการปฏิบัติการสอน หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน และไม่ข้อร้องเรียน	เป็นแบบอย่างที่ดีหรือได้รับคำชื่นชมในการปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนในด้านการปฏิบัติการสอน หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน	เป็นแบบอย่างที่ดีหรือได้รับคำชื่นชมในการปฏิบัติตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนทั้งในด้านการปฏิบัติการสอน หรือการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน
---	--	---	--	--

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	1	2	3*	4
2) ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	ติดตามหรือรับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ น้อย	ติดตามข้อมูลข่าวสารหรือเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	ติดตามข้อมูลข่าวสารและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ	ติดตามข้อมูลข่าวสารและเป็นแบบอย่างในการใฝ่รู้ใฝ่เรียนและเป็นผู้นำของการเปลี่ยนแปลง
2.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ				
1) ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู	ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต แต่มีการได้รับการตักเตือนในบางเรื่อง	ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเต็มความสามารถ	ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเต็มความสามารถ และได้รับคำชื่นชม
2) เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	วิพากษ์วิจารณ์วิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างไม่เหมาะสม	พัฒนาทักษะการปฏิบัติที่ดีทางวิชาชีพของตนเอง และปฏิบัติตามกติกาขององค์กรวิชาชีพ	เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตามกติกาขององค์กรวิชาชีพด้วยความเต็มใจ	เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตามกติกาขององค์กรวิชาชีพด้วยความเต็มใจ และปกป้องศักดิ์ศรีของวิชาชีพ
2.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ				
1) ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค ดูแลผู้เรียนที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึง	ให้บริการดูแลผู้เรียนที่รับผิดชอบบางกลุ่ม/คน	ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติดูแลอย่างทั่วถึงทุกกลุ่ม/คน	ให้บริการด้วยความจริงใจและปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อทุกกลุ่ม/คน	เป็นแบบอย่างและชี้แนะ/เชิญชวนผู้อื่นให้บริการด้วยความจริงใจและปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อทุกกลุ่ม/คน
2) ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ และมีแนวทางในการป้องกันการรับผลประโยชน์	ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ และมีแนวทางในการป้องกันการรับผลประโยชน์และดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนโดยไม่หวังผลตอบแทน	ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ และให้การช่วยเหลือผู้เรียนโดยไม่หวังผลตอบแทน ติดตามอย่างจริงจัง

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ระดับสมรรถนะ			
	1	2	3*	4
2.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ				
1) อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง	เข้าอกเข้าใจเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	เสียสละ และพร้อมที่จะช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบอาชีพ	เสียสละ และช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบอาชีพด้วยความเต็มใจและเป็นไปด้วยความถูกต้อง เมื่อได้รับการร้องขอ	เสียสละ และช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบอาชีพ ด้วยความเต็มใจและเป็นไปด้วยความถูกต้อง แม้จะไม่ได้รับการร้องขอ
2) สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ	รับฟังแต่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงภายในกลุ่ม	รับฟังและเข้าใจปัญหาหรือความขัดแย้งที่เกิดขึ้นภายในกลุ่ม	ร่วมแก้ปัญหาหรือความขัดแย้งที่เกิดขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในกลุ่ม	ร่วมแก้ปัญหาหรือความขัดแย้งที่เกิดขึ้นภายในกลุ่ม และสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในกลุ่มและทุกคน
2.5 จรรยาบรรณต่อสังคม				
1) ริเริ่ม วางแผน หรือเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ	เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อมบางครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อมทุกครั้ง	ริเริ่ม วางแผน หรือเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม	ริเริ่ม วางแผน หรือเป็นผู้นำในการทำกิจกรรม และสามารถโน้มน้าวผู้อื่นให้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม
2) ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด	ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบทั่วไปของสังคม	ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมและยึดมั่นสนับสนุนส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมีความเคารพศรัทธาและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม

ส่วนที่ 2 แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน

คำชี้แจง

1. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน
 - 1.2 นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
2. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - 2.1 สมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู การจัดการเรียนรู้ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและผู้ปกครอง
 - 2.2 สมรรถนะด้านการปฏิบัติตน หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพ 5 ด้าน ประกอบด้วย จรรยาบรรณต่อตนเอง จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และจรรยาบรรณต่อสังคม
 - 2.3 ผู้รับการประเมิน หมายความว่า ผู้อยู่ระหว่างศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2.4 ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้รับการประเมิน ซึ่งผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - 2.4.1 อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก และครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้รับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - 2.4.2 บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้รับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
 - ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน
5. วิธีการดำเนินการประเมิน
 - 5.1 ดำเนินการประเมิน จำนวน 1 ครั้ง ในภาคเรียนสุดท้ายที่ไปปฏิบัติการสอน และแบบประเมินนี้ใช้กับผู้ปฏิบัติการสอนในปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป
 - 5.2 ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่านั้น
6. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่จริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

1. สถานะของผู้ประเมิน :

1.1 กรณีผู้รับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

☐ (1) อาจารย์นิเทศก์วิชาชีพครู

☐ (2) อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก

☐ (3) ครูพี่เลี้ยง

1.2 กรณีผู้รับการประเมินสำเร็จการศึกษา

☐ (1) บุคลากรของสถานศึกษา

☐ (2) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ 2 ผู้รับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

1. สถานะของผู้รับการประเมิน

☒ (1) อยู่ระหว่างการศึกษา

☐ (2) สำเร็จการศึกษา

2. ระดับการศึกษา

☐ (1) ปริญญาตรีทางการศึกษา

☐ (2) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

☐ (3) ปริญญาโททางการศึกษา

☐ (4) ปริญญาเอกทางการศึกษา

☐ (5) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่ครูสามารถรับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

☐ (5.1) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสากำหนด หรือ

☐ (5.2) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

3. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....ประเทศ.....ไทย.....

4. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

☐ (1) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ

☐ (2) มหาวิทยาลัยราชภัฏ

☐ (3) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

☒ (4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

☐ (5) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

☐ (6) มหาวิทยาลัยสงฆ์

☐ (7) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

- ☐ (8) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (9) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

6. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (3) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (4) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (5) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (6) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (7) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (8) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (9) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (10) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (11) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (12) สำนักบริหารการศึกษาพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (13) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (14) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (15) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (1) สถานศึกษาขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา)
- ☐ (2) สถานศึกษาขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 – 719 คน)
- ☐ (3) สถานศึกษาขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 720 – 1,679 คน)
- ☐ (4) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,680 คนขึ้นไป)

8. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

9. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (1) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (2) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (3) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ตอนที่ 2 รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน

คำชี้แจง :

1. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะหลัก 3 ด้าน และมีจำนวน 15 สมรรถนะย่อย และด้านการปฏิบัติตน มีสมรรถนะหลัก 5 ด้าน มีจำนวน 10 สมรรถนะย่อย รวม 25 สมรรถนะย่อย

2. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. 2568 โดยทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องผลการประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

3. เกณฑ์การให้คะแนนผลการประเมินสมรรถนะ มี 4 ระดับ ดังนี้

4	คะแนน	หมายถึง	มีสมรรถนะในระดับสูงมาก
3	คะแนน	หมายถึง	มีสมรรถนะในระดับสูง
2	คะแนน	หมายถึง	มีสมรรถนะในระดับต่ำ
1	คะแนน	หมายถึง	มีสมรรถนะในระดับต่ำมาก

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ผลการประเมิน			
	ต่ำมาก (1)	ต่ำ (2)	สูง (3)	สูงมาก (4)
1. ด้านการปฏิบัติงาน				
1.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู				
1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู				
2) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล				
3) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม				
4) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง				
5) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง				
สมรรถนะที่ 1.1				
1.2 การจัดการเรียนรู้				
1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้				
2) บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม				
3) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน โดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน				
4) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ				
5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน				
6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพ				
สมรรถนะที่ 1.2				
1.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน				
1) สื่อสารและร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
2) เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน				
3) ร่วมมือกับสถานศึกษาในการศึกษาและเข้าถึงบริบทชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม				
4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และตามที่ได้รับมอบหมาย				
สมรรถนะที่ 1.3				
สมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน				

สมรรถนะทางวิชาชีพครู	ผลการประเมิน			
	ต่ำมาก (1)	ต่ำ (2)	สูง (3)	สูงมาก (4)
2. ด้านการปฏิบัติตน				
2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง				
1) ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน				
2) ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลง ทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง				
สมรรถนะที่ 2.1				
2.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ				
1) ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู				
2) เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ				
สมรรถนะที่ 2.2				
2.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ				
1) ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค ดูแลผู้เรียนที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึง				
2) ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ				
สมรรถนะที่ 2.3				
2.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ				
1) อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง				
2) สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ				
สมรรถนะที่ 2.4				
2.5 จรรยาบรรณต่อสังคม				
1) ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ				
2) ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด				
สมรรถนะที่ 2.5				
สมรรถนะด้านการปฏิบัติตน				
สมรรถนะด้านการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตน				

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้
เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ด้านปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะที่ 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู (20 คะแนน) สมรรถนะที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ (24 คะแนน) สมรรถนะที่ 1.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (16 คะแนน)	60	
2. ด้านปฏิบัติตน ประกอบด้วย สมรรถนะที่ 2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.5 จรรยาบรรณต่อสังคม (8 คะแนน)	40	
คะแนนรวม	100	

รวมคะแนนรวมที่ได้ x 50 = (คะแนนเต็ม 50)

100

แบบสรุปผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจาก ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก (คะแนนที่ได้* + คะแนนที่ได้*) 2	
1. คะแนนรวมแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	50		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจาก ครูพี่เลี้ยง (คะแนนที่ได้ x 55/100)	คะแนนจาก อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก (คะแนนที่ได้ x 45/100)
2. คะแนนการประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	10		
3. คะแนนการประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	15		
4. คะแนนการประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วม กับชุมชน	10		
5. คะแนนการประเมินรายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	15		
คะแนนรวม	100	 (ผลรวมคะแนนทุกช่อง)	

☐ A = 80 - 100

☐ B+ = 75 - 79

☐ B = 70 - 74

☐ C+ = 65 - 69

☐ C = 60 - 64

☐ D+ = 55 - 59

☐ D = 50 - 54

☐ F = 0 - 49

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

คู่มือการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
คณะกรรมการอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรกรณ์เกียรติ์	เสวตเมธิกุล	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
รองศาสตราจารย์ สุกัญญา	บุญศรี	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติ	จุกำจร	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุเมธ	เทศกุล	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรภรณ์	เชื่อนวัง	ผู้ช่วยคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

พิธีกรอักษร

นางสาวศศิพร	ผลไพศาลศักดิ์	หัวหน้างานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
นายอุไร	จุกำจร	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
นางสาวสายทิพย์	บุตรโท	เจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

รูปภาพ ออกแบบกราฟิก

งานวิทยบริการและสารสนเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การเผยแพร่

เผยแพร่ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และรูปแบบสื่อออนไลน์

ช่องทางติดต่อประสานงานและดาวน์โหลดเอกสาร

สถานที่ติดต่อ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ 1 ถนน รังสิต-นครนายก (คลองหก)
ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
เบอร์ที่ทำงาน 0 2549 4723

Official Line



สามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เว็บไซต์ : <https://sites.google.com/view/cooptechedrmutt>



ภาคผนวก ข

กิจกรรมมาตรฐานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
(สำหรับหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต)

กิจกรรมมาตรฐานการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต)

คณะฯ ได้กำหนดกิจกรรมให้นักศึกษาที่จะฝึกปฏิบัติการสอนเข้าร่วม ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ซึ่งต้องเข้าร่วมครบทุกกิจกรรม จะต้องบันทึกกิจกรรมและรวบรวมเข้าเป็นแฟ้มสะสมผลงาน ประกอบด้วย

แฟ้มที่ 1 แฟ้มสะสมผลงาน ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1 การปฐมนิเทศ

กิจกรรมที่ 2 การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษา และครูพี่เลี้ยง

กิจกรรมที่ 3 การรายงานข้อมูลของนักศึกษาและสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ต่ออาจารย์นิเทศก์

กิจกรรมที่ 4 การเข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติการสอนที่คณะฯ (หรือออนไลน์)
ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

กิจกรรมที่ 5 การเข้าร่วมกิจกรรมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

กิจกรรมที่ 6 การรายงานเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

แฟ้มที่ 2 แฟ้มปฏิบัติการสอน ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 7 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (แผนการสอน)

ใช้แบบฟอร์มของสถานศึกษา

กิจกรรมที่ 8 การทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมที่ 9 การจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

แบบบันทึกกิจกรรม 1
การปฐมนิเทศ

จุดประสงค์

1. เพื่อชี้แจงให้นักศึกษาทราบและเข้าใจ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมด้านความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติการสอน

สรุปสาระความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ

วันที่	สถานที่	ผู้บรรยาย/ ประเด็นการบรรยาย

สรุปสาระ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (นักศึกษา).....

(.....)

...../...../.....

ตารางสอน

ภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา

วิทยาลัย

แผนก									
ชื่อครูพี่เลี้ยง									
ชื่อนักศึกษา									
เวลา									
วัน/คาบ									
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
ศุกร์									

แบบบันทึกกิจกรรม 2
การเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

การรับมอบหมายงานจากสถานศึกษา

นักศึกษารายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและ/หรือหัวหน้าแผนก ครูพี่เลี้ยง เพื่อรับมอบหมาย
รายวิชาที่สอน พร้อมทั้งศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของครู

บันทึกการเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษา

ความเห็นของครูพี่เลี้ยง

() เห็นชอบตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสาขา/ แผนกวิชา/ งาน

() มอบหมายให้.....เป็นครูพี่เลี้ยง ดูแลนักศึกษาตลอดภาคการศึกษา

() ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

.....
.....

ลงชื่อหัวหน้าแผนกวิชา

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

() รับทราบตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง

แบบบันทึกกิจกรรม 3
แบบบันทึก การรายงานข้อมูลสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

ชื่อสถานศึกษาสังกัด.....

ที่ตั้ง

.....

ชื่อผู้บริหารสถานศึกษา

ประวัติความเป็นมา (โดยย่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปรัชญา/ วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

เว็บไซต์ของสถานศึกษา :

โครงสร้างและคณะผู้บริหารสถานศึกษา

บุคลากร

จำนวนครูทั้งหมดคน

จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี.....คน ปริญญาตรี.....คน

ปริญญาโทคน ปริญญาเอกคน

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดคน นักเรียนทั้งหมดคน

สรุปสัดส่วนระหว่างจำนวนอาจารย์ต่อจำนวนนักเรียนเท่ากับ :

จำนวนแผนก/ สาขาและบุคลากรในแผนก

1. แผนกมีครูคน นักศึกษาคน
2. แผนกมีครูคน นักศึกษาคน
3. แผนกมีครูคน นักศึกษาคน
4. แผนกมีครูคน นักศึกษาคน
5. แผนกมีครูคน นักศึกษาคน
6. แผนกมีครูคน นักศึกษาคน
7. แผนกมีครูคน นักศึกษาคน

สถานที่สำคัญที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้ๆ สถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนผังบริเวณที่ตั้งของสถานศึกษา

ปฏิทินการศึกษา

วิทยาลัย

ภาคการศึกษาที่ปีการศึกษา

วัน เดือน ปี

กิจกรรมทางการศึกษา

[illegible]

แบบบันทึกกิจกรรม 4
แบบบันทึกการสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอน

จุดประสงค์

1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การสอน ปัญหา การแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ ระหว่างปฏิบัติการสอน

สรุปสาระความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนา

วันที่	สถานที่	ผู้บรรยาย/ ประเด็นการบรรยาย

สรุปสาระ

1. ปัญหาที่พบบระหว่างปฏิบัติการสอน

.....

.....

.....

2. วิธีการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ (นักศึกษา)

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกกิจกรรม 5
แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
(ใช้สำหรับฝึกสอน ครั้งที่ 1)

จุดประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้การจัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของสถานศึกษา
2. เพื่อเรียนรู้การจัดกิจกรรมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และการเข้าถึงบริบทของชุมชน
3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

สรุปสาระความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม

วันที่	สถานที่	กิจกรรม

ลักษณะกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (นักศึกษา)

(.....)

...../...../.....

การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน (ใช้สำหรับฝึกสอน ครั้งที่ 2)

การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน หมายถึง การวิเคราะห์ วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รายงานการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน ประกอบด้วย

1. ชื่อกิจกรรม
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. กลุ่มเป้าหมาย/ชุมชนที่ได้รับความร่วมมือ
5. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
6. วิธีดำเนินการ (ตามกระบวนการ PDCA)
7. สถานที่ดำเนินงาน
8. ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหา
9. สรุปผลที่เกิดขึ้น
10. ข้อเสนอแนะ

บันทึกรายงานเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

สัปดาห์ที่..... (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

[illegible]

จำนวนวันที่มาปฏิบัติงานวัน

มาสายวัน ขาดวัน

ลากิจวัน ลาป่วยวัน

ลงชื่อ (นักศึกษา).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปปัญหา ข้อเสนอแนะ

สัปดาห์ที่.....

ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (นักศึกษา).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศก์

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบบันทึกกิจกรรม 8

การทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

การวิจัยในชั้นเรียนมีกระบวนการดำเนินงาน ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับสภาพที่เกิดขึ้น
- 2) กำหนดปัญหาหรือคำถามวิจัยที่เฉพาะเจาะจง
- 3) ออกแบบนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล
- 5) วิเคราะห์ข้อมูล
- 6) ทำความเข้าใจสิ่งที่เกิดขึ้น
- 7) นำข้อค้นพบไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์

ทั้งนี้ การกำหนดปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาจากองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในขณะที่มีการจัดการเรียนรู้เกิดขึ้น โดยอาจจะเป็นสภาพปัญหา/ข้อบกพร่อง ที่ทำให้การเรียนการสอนไม่บรรลุผล หรืออาจจะเป็นปัญหาในลักษณะที่มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน โดยการวิเคราะห์กำหนดปัญหาวิจัยนับตั้งแต่เริ่มต้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รูปแบบในการวิจัย ในชั้นเรียนอาจมีหลากหลาย ขึ้นอยู่กับการมุ่งตอบคำถามตามที่ครูนักวิจัยสงสัย เช่น เป็นรูปแบบทำความเข้าใจปัญหา/สถานการณ์ รูปแบบวิจัยเชิงทดลองเพื่อแก้ไข หรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือรูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research)

ให้นักศึกษานำหัวข้อหรือประเด็นที่จะทำวิจัยในชั้นเรียนนั้น ปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อขอคำแนะนำแล้วเริ่มดำเนินการตามกระบวนการของการทำวิจัย เมื่อนักศึกษาดำเนินการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำเล่มรายงานวิจัยในชั้นเรียน โดยรวบรวมไว้ในแฟ้มสะสมผลงานด้วยทั้งฉบับ

แบบรับรองหัวข้อการวิจัยในชั้นเรียน

ชื่อนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

สถานศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพ.....

ได้ทำวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง

.....

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์เพื่อ

.....

.....

.....

ซึ่งเป็นงานวิจัยที่มีประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ลงชื่อ (นักศึกษา).....

(.....)

ความคิดเห็นของครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นของอาจารย์นิเทศก์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

แบบบันทึกกิจกรรม 9

รายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งเป็นรายงานทางวิชาการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะต้องเขียนในระหว่างการฝึกประสบการณ์ฯ ณ สถานศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยงาน อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาเพื่อที่จะเสนอต่อองค์กรวิชาชีพ ในส่วนของเนื้อหาของรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจจะแตกต่างกันไป ตามลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษาแต่ละคน และแต่ละสถานศึกษา และเพื่อให้การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษามีรูปแบบและเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงกำหนดการจัดทำรูปแบบรายงานการฝึกงานให้นักศึกษาใช้รูปแบบดังต่อไปนี้

1. ส่วนนำ เป็นส่วนประกอบที่จะเข้าถึงเนื้อหาของรายงาน ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าสู่เนื้อหาของรายงาน จะประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกใน
- กิตติกรรมประกาศ
- คำนำ
- สารบัญ

2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย 4 บท ได้แก่

บทที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา

บทที่ 2 การปฏิบัติงาน

บทที่ 3 สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. ส่วนประกอบตอนท้าย

- แหล่งข้อมูลอ้างอิง
- ภาคผนวก
- ประวัตินักศึกษา

วิธีการเขียน

บทที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา กล่าวถึง จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และกล่าวข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา แผนที่ภายในสถานศึกษา และสถานที่ใกล้เคียง ประวัติสถานศึกษา คณะผู้บริหาร จำนวนบุคลากร การจัดการองค์กร โครงสร้างของสถานศึกษา และหลักสูตรที่เปิดสอน เป็นต้น (ควรมีแผนที่ แผนภาพ และแผนภูมิประกอบ)

บทที่ 2 การปฏิบัติงาน กล่าวถึง รายละเอียดของภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย ระบุรายวิชา กลุ่มผู้เรียนพร้อมแนบตารางสอน ภาระงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากภาระงานสอน แนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้ง (ถ้ามี) หนังสือราชการ โดยให้เขียนบรรยายลักษณะกิจกรรมที่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ แสดงภาพประกอบพร้อมคำบรรยายภาพประกอบ

บทที่ 3 สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กล่าวถึง ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สิ่งที่นักศึกษาได้รับ สิ่งที่สถานศึกษาได้รับ และสิ่งที่สาขาวิชาได้รับ และผลลัพธ์ในภาพรวมของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ส่วนประกอบตอนท้าย เป็นส่วนเพิ่มเติม เพื่อให้รายงานสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- แหล่งข้อมูลอ้างอิง กล่าวถึง ที่มาของข้อมูล
- ภาคผนวก ประกอบด้วย เอกสารอื่น ๆ ที่นักศึกษาต้องการแนบท้าย (แฟ้มสะสมผลงาน)

รวมทั้งแนบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งหมดของนักศึกษาด้วย

อย่างไรก็ตาม ในส่วนของเนื้อหาของรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจจะแตกต่างกันไปตามลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษาแต่ละคน และแต่ละสถานศึกษา และเพื่อให้การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษามีรูปแบบ และเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงกำหนดการจัดทำรูปแบบรายงานการฝึกงานให้นักศึกษาใช้รูปแบบดังต่อไปนี้

วิธีการพิมพ์

การพิมพ์หน้าปก

- จัดพิมพ์บนขนาดกระดาษมาตรฐาน A4 ขนาด 80 แกรมสีขาว
- จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร Thai SarabunPSK ขนาด 16 point
- จัดพิมพ์ในแนวตั้งเป็นหลัก โดยอาจจะมีการรูปภาพ แผนที่ แผนที่ภูมิ แผนที่ หรือตารางแสดงในแนวนอนได้ตามความจำเป็น หรือตามความเหมาะสมของข้อมูลที่จะต้องนำเสนอ

- หัวข้อหลัก ให้พิมพ์ชิดขอบซ้าย ขนาดตัวอักษร 16 point (หนา) ส่วนคำอธิบายรายละเอียดหัวข้อ ให้อธิบายในย่อหน้าใหม่ ขนาดตัวอักษร 16 point

- หัวข้อย่อยที่เกิดจากข้อความในย่อหน้า ให้พิมพ์ตรงกับย่อหน้า ขนาดตัวอักษร 16 point

- การเว้นขอบกระดาษหน้าปก ให้กำหนดขอบบน 1.0 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว และขอบขวา 1.0 นิ้ว

การพิมพ์หน้าพิเศษ

- การพิมพ์หน้าพิเศษ เช่น คำนำ สารบัญ หน้าที่เป็นบทที่ บรรณานุกรมหรือแหล่งข้อมูลอ้างอิง ภาคผนวก และประวัตินักศึกษา จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร Thai SarabunPSK ขนาด 18 point (หนา)

- การพิมพ์หน้าที่เป็นบทที่ พิมพ์บทที่ และชื่อบท ใช้อักษร 18 point (หนา) ส่วนข้อความอื่นๆ ใช้อักษรขนาด 16 point

- การพิมพ์ชื่อเรื่องที่หน้าปก หน้าปกใน ใช้อักษรไม่ต่ำกว่า 18 point หรือตามความเหมาะสม โดยจัดวางชื่อเรื่องไว้กลางหน้ากระดาษ (Center Text) หากชื่อเรื่องยาวกว่า 1 บรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยจัดวางชื่อเรื่องทั้งสองบรรทัดในรูปแบบสามเหลี่ยมหัวกลับ ส่วนข้อความอื่นๆ ในหน้าปก และหน้าปกใน ใช้อักษรขนาด 18 point การเว้นขอบกระดาษกำหนด ขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว และขอบขวา 1.0 นิ้ว

ภาคผนวก ค

รายละเอียดและแนวทางการจัดทำผลงานในรายวิชาการปฏิบัติการสอน 4
(สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต)

รายละเอียดและแนวทางการจัดทำผลงานในรายวิชาการปฏิบัติการสอน 4 (สำหรับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต)

นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดรายละเอียดและแนวทางการจัดทำผลงานในรายวิชาการปฏิบัติการสอน 4 เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติการสอนในภาคการศึกษา ดังนี้

1. แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้
2. การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน
3. งานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
4. รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง แผนการสอน โดยแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดี ควรมีกิจกรรมการเรียนรู้ ที่ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงเหมาะสมกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ค้นพบ คำตอบหรือการกระทำด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนรับรู้และนำกระบวนการไปใช้จริงในชีวิตประจำวัน รวมทั้ง ส่งเสริม การใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถจัดหาได้ในท้องถิ่น โดยครูคอยให้คำแนะนำและดูแลนักเรียน โดยมีองค์ประกอบ ของแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1. สาระสำคัญ
2. จุดประสงค์การเรียนรู้
3. เนื้อหา/สาระการเรียนรู้
4. กิจกรรมการเรียนรู้
5. การวัดและประเมินผล (มีเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน)
6. สื่อและแหล่งเรียนรู้
7. ความคิดเห็นของผู้บริหาร/ผู้นิเทศ
8. บันทึกหลังการจัดการเรียนรู้

หมายเหตุ : กำหนดให้ใช้รูปแบบแผนการจัดการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มของสถานศึกษานั้น ๆ

2. การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน

การปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน หมายถึง การวิเคราะห์ วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รายงานการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน ประกอบด้วย

1. ชื่อกิจกรรม
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. กลุ่มเป้าหมาย/ชุมชนที่ได้รับความร่วมมือ
5. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)
6. วิธีดำเนินการ (ตามกระบวนการ PDCA)
7. สถานที่ดำเนินงาน
8. ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหา
9. สรุปผลที่เกิดขึ้น
10. ข้อเสนอแนะ

3. การจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

การกำหนดปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหาจากองค์ประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในขณะที่มีการจัดการเรียนรู้เกิดขึ้น โดยอาจจะเป็นสภาพปัญหา/ข้อบกพร่อง ที่ทำให้การเรียนการสอนไม่บรรลุผล หรืออาจจะเป็นปัญหาในลักษณะที่มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน โดยการวิเคราะห์ กำหนดปัญหาวิจัยนับตั้งแต่เริ่มต้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รูปแบบในการวิจัยในชั้นเรียน อาจมีหลากหลาย ขึ้นอยู่กับการมุ่งตอบคำถามตามที่ครุณักวิจัยสงสัย เช่น เป็นรูปแบบทำความเข้าใจปัญหา/สถานการณ์ รูปแบบวิจัยเชิงทดลองเพื่อแก้ไข หรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือรูปแบบการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ให้นักศึกษานำหัวข้อหรือประเด็นที่จะทำวิจัยในชั้นเรียนนั้น ปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อขอคำแนะนำแล้วเริ่มดำเนินการตามกระบวนการของการทำวิจัย เมื่อนักศึกษาดำเนินการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้วให้จัดทำเล่มรายงานวิจัยในชั้นเรียน โดยรวบรวมไว้ในแฟ้มสะสมผลงานด้วยทั้งฉบับ

การวิจัยในชั้นเรียนมีกระบวนการดำเนินงาน ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) สังเกตและตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับสภาพที่เกิดขึ้น
- 2) กำหนดปัญหาหรือคำถามวิจัยที่เฉพาะเจาะจง
- 3) ออกแบบนวัตกรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล
- 5) วิเคราะห์ข้อมูล
- 6) สรุปผล
- 7) นำข้อค้นพบไปจัดทำรายงานผล ไม่เกิน 15 หน้า

องค์ประกอบของรายงานผล

- 1) ชื่อเรื่องและรายชื่อผู้เป็นเจ้าของการวิจัย
- 2) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 3) บทนำ (หลักการและเหตุผล/ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา)
- 4) วัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 5) กรอบความคิดการวิจัย
- 6) วิธีดำเนินการวิจัย (แบบแผนการวิจัย, ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง, เครื่องมือวิจัย, การเก็บ รวบรวมข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล)
- 7) สรุปผลการวิจัย
- 8) การอภิปรายผลการวิจัย
- 9) ข้อเสนอแนะ (ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้, ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป)
- 10) เอกสารอ้างอิง

4. รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (การปฏิบัติการสอน 4) ซึ่งเป็นรายงานทางวิชาการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะต้องเขียนในระหว่างการฝึกประสบการณ์ฯ ณ สถานศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยงาน อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาเพื่อที่จะเสนอต่อองค์กรวิชาชีพ มีรูปแบบและหัวข้อต่าง ๆ ต้องประกอบด้วย

1. ส่วนนำ เป็นส่วนประกอบที่จะเข้าถึงเนื้อหาของรายงาน ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าสู่เนื้อหาของรายงาน จะประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกใน
- กิตติกรรมประกาศ
- คำนำ
- สารบัญ

2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย 3 บท ได้แก่

- บทที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา
- บทที่ 2 การปฏิบัติงาน
- บทที่ 3 สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. ส่วนประกอบตอนท้าย

- แหล่งข้อมูลอ้างอิง
- ภาคผนวก
- ประวัตินักศึกษา

วิธีการเขียน

บทที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา กล่าวถึง จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และกล่าวข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานศึกษา เช่น ชื่อสถานศึกษา แผนที่ภายในสถานศึกษา และสถานที่ใกล้เคียง ประวัติสถานศึกษา คณะผู้บริหาร จำนวนบุคลากร การจัดการองค์กร โครงสร้างของสถานศึกษา และหลักสูตรที่เปิดสอน เป็นต้น (ควรมีแผนที่ แผนภาพ และแผนภูมิประกอบ)

บทที่ 2 การปฏิบัติงาน กล่าวถึง รายละเอียดของภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย ระบุรายวิชา กลุ่มผู้เรียนพร้อมแนบตารางสอน ภาระงานอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากภาระงานสอน แนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้ง (ถ้ามี) หนังสือราชการ โดยให้เขียนบรรยายลักษณะกิจกรรมที่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ แสดงภาพประกอบพร้อมคำบรรยายภาพประกอบ

บทที่ 3 สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กล่าวถึง ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สิ่งที่นักศึกษาได้รับ สิ่งที่สถานศึกษาได้รับ และสิ่งที่สาขาวิชาได้รับ และผลลัพธ์ในภาพรวมของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างที่ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ส่วนประกอบตอนท้าย เป็นส่วนเพิ่มเติม เพื่อให้รายงานสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- แหล่งข้อมูลอ้างอิง กล่าวถึง ที่มาของข้อมูล
- ภาคผนวก ประกอบด้วย เอกสารอื่น ๆ ที่นักศึกษาต้องการแนบท้าย (แฟ้มสะสมผลงาน) รวมทั้งแนบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งหมดของนักศึกษาด้วย

ในส่วนเนื้อหาของรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจจะแตกต่างกันไปตามลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษาแต่ละคน และแต่ละสถานศึกษา และเพื่อให้การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษามีรูปแบบ และเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงกำหนดการจัดทำรูปแบบรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้นักศึกษาใช้รูปแบบดังต่อไปนี้

วิธีการพิมพ์

- จัดพิมพ์บนขนาดกระดาษมาตรฐาน A4 ขนาด 80 แกรมสีขาว
- จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร Thai SarabunPSK ขนาด 16 point
- จัดพิมพ์ในแนวตั้งเป็นหลัก โดยอาจจะมีรูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ แผนภาพ หรือตารางแสดง

ในแนวนอนได้ตามความจำเป็น หรือตามความเหมาะสมของข้อมูลที่จะต้องนำเสนอ

- หัวข้อหลัก ให้พิมพ์ชิดขอบซ้าย ขนาดตัวอักษร 16 point (หนา) ส่วนคำอธิบายรายละเอียดหัวข้อ ให้อธิบายในย่อหน้าใหม่ ขนาดตัวอักษร 16 point

- หัวข้อย่อยที่เกิดจากข้อความในย่อหน้า ให้พิมพ์ตรงกับย่อหน้า ขนาดตัวอักษร 16 point

- การเว้นขอบกระดาษหน้าปกติ ให้กำหนดขอบบน 1.0 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว และขอบขวา 1.0 นิ้ว

การพิมพ์หน้าพิเศษ

- การพิมพ์หน้าพิเศษ เช่น คำนำ สารบัญ หน้าที่เป็นบทที่ บรรณานุกรมหรือแหล่งข้อมูลอ้างอิง ภาคผนวก และประวัตินักศึกษา จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 point (หนา)
- การพิมพ์หน้าที่เป็นบทที่ พิมพ์บทที่ และชื่อบท ใช้อักษร 18 point (หนา) ส่วนข้อความอื่นๆ ใช้อักษรขนาด 16 point
- การพิมพ์ชื่อเรื่องที่หน้าปก หน้าปกใน ใช้อักษรไม่ต่ำกว่า 18 point หรือตามความเหมาะสม โดยจัดวางชื่อเรื่องไว้กลางหน้ากระดาษ (Center Text) หากชื่อเรื่องยาวกว่า 1 บรรทัดให้ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยจัดวางชื่อเรื่องทั้งสองบรรทัดในรูปแบบสามเหลี่ยมหัวกลับ ส่วนข้อความอื่นๆ ในหน้าปก และหน้าปกใน ใช้อักษรขนาด 18 point
- การเว้นขอบกระดาษกำหนด ขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว และขอบขวา 1.0 นิ้ว

ภาคผนวก ง

แบบประเมินฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา
(สำหรับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)



แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
(สำหรับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)

ชื่อ - สกุลนักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

รายวิชาที่สอน.....

ระดับชั้นที่สอน.....

สถานที่ฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....



แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

เอกสารชุดนี้จะใช้ในการประเมินระดับผลการเรียนของนักศึกษา (เกรด)

ประกอบด้วย

1. แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
2. แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน
3. แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน
4. แบบประเมินรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เกณฑ์การประเมินผล

การประเมินผลจะดำเนินผลแบบอิงเกณฑ์ในตารางแสดงช่วงคะแนนและการกำหนดเกรด
โดยพิจารณาจาก

- | | |
|---|-----------|
| 1. คะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู
(อาจารย์นิเทศก์จะเป็นผู้คำนวณคะแนนในส่วนนี้จากข้อมูลของหลักสูตร) | ร้อยละ 50 |
| 2. คะแนนการประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน | ร้อยละ 10 |
| 3. คะแนนประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน | ร้อยละ 15 |
| 4. คะแนนประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน | ร้อยละ 10 |
| 5. คะแนนการประเมินรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน | ร้อยละ 15 |

โดยกำหนดให้สัดส่วนคะแนนการประเมินของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงมีค่าน้ำหนัก 45 : 55

หมายเหตุ : ในกรณีที่นักศึกษามีได้ถูกประเมินสมรรถนะวิชาชีพในภาคเรียนนั้นๆ ให้ปรับคะแนนเต็ม
เป็น 100 คะแนน โดยเพิ่มจำนวนร้อยละของคะแนนการประเมินในรายการที่ 2-5 ให้เป็น 2 เท่า

ตารางแสดงช่วงคะแนนและการกำหนดเกรด

คะแนน	เกรด
80 - 100	A
75 - 79	B+
70 - 74	B
65 - 69	C+
60 - 64	C
55 - 59	D+
50 - 54	D
0 - 49	F

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด
โดยใช้เกณฑ์ระดับการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึงระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึงระดับมาก
- 3 หมายถึงระดับปานกลาง
- 2 หมายถึงระดับน้อย
- 1 หมายถึงระดับน้อยที่สุด

คะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ด้านปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะที่ 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู (20 คะแนน) สมรรถนะที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ (24 คะแนน) สมรรถนะที่ 1.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (16 คะแนน)	60	
2. ด้านปฏิบัติตน ประกอบด้วย สมรรถนะที่ 2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.5 จรรยาบรรณต่อสังคม (8 คะแนน)	40	
คะแนนรวม	100	

$$\frac{\text{รวมคะแนนรวมที่ได้} \times 50}{100} = \dots\dots\dots (\text{คะแนนเต็ม } 50)$$

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดทำแผนการเรียนรู้					
1. ความถูกต้องของการเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเนื้อหาถูกต้อง ทันสมัยและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
3. กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
4. กำหนดอุปกรณ์สื่อการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และกิจกรรมการเรียนการสอน					
5. กำหนดวิธีการวัดผลได้ตรงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ และหลากหลาย					
ด้านการจัดการเรียนรู้					
6. การนำเข้าสู่บทเรียนมีความเหมาะสมตรงกับเรื่องที่สอน					
7. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้					
8. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้อย่างเหมาะสม					
9. การอธิบายเนื้อหาและยกตัวอย่างประกอบถูกต้องเข้าใจง่าย					
10. มีการจัดการเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
11. การซักถามและการเสริมแรงมีความเหมาะสม					
12. ลักษณะสื่อการสอนและวิธีการใช้สื่อถูกต้องเหมาะสม					
13. การสรุปบทเรียนตามแผนมีวิธีการที่หลากหลาย					
14. สามารถคุมชั้นเรียนได้เป็นอย่างดี					
15. มีการวัดประเมินความเข้าใจของผู้เรียนหลังการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย					

รายการที่ประเมิน (ต่อ)	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
ด้านบุคลิกภาพ					
16. เสียงดังชัดเจน จังหวะการพูดเหมาะสม					
17. การแต่งกายเรียบร้อย เหมาะสม					
18. ลักษณะท่าทางและความเชื่อมั่นในตนเอง					
ด้านเจตคติต่อการเป็นครู					
19. เอาใจใส่ให้ความสนใจผู้เรียนอย่างทั่วถึง					
20. ความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในหน้าที่					
คะแนนรวม	คะแนนที่ได้				

รวมคะแนนทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) (คะแนนที่ได้/100) × 10 = คะแนนรวมทั้งหมด	คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเต็ม 10 คะแนน
---	--

แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน

ประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่องานวิจัยในชั้นเรียน.....

รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. ชื่อเรื่องกระชับ ชัดเจน เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัย					
2. การระบุความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาสอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนการสอน					
3. การระบุวัตถุประสงค์การวิจัยชัดเจน					
4. การระบุหลักการทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสอดคล้อง					
5. การระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยถูกต้อง					
6. การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การวิจัย					
7. การเลือกใช้สถิติการวิจัยที่เหมาะสม					
8. การรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้องเหมาะสม					
9. การอภิปรายผลการวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
10. เขียนรายงานได้ตรงกับผลการวิจัย					
11. การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมถูกต้อง					
12. การพิมพ์/พิสูจน์อักษร ถูกต้องเรียบร้อย					
คะแนนรวม	คะแนนที่ได้				

รวมคะแนนทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) (คะแนนที่ได้/60) x 15 = คะแนนรวมทั้งหมด	คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเต็ม 15 คะแนน
---	---

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน
(กรณีเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม : ใช้ประเมินฝึกสอน ครั้งที่ 1 สำหรับหลักสูตร ค.อ.บ.)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน.....

รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. โครงการหรือกิจกรรมที่ผู้เรียนบันทึกสอดคล้องกับการมีส่วนร่วมกับชุมชน					
2. นักศึกษามีความสามารถในการบันทึกรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมได้ครบถ้วน					
3. นักศึกษาสะท้อนคุณประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม					
4. นักศึกษาสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการที่สถานศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน					
คะแนนรวม	คะแนนที่ได้				

รวมคะแนนทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) (คะแนนที่ได้/20) × 10 = คะแนนรวมทั้งหมด	คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเต็ม 10 คะแนน
--	--

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน
 (กรณีเป็นผู้จัดโครงการ/กิจกรรม : ใช้ประเมินฝึกสอน ครั้งที่ 2 สำหรับหลักสูตร ค.อ.บ.)
 (กรณีเป็นผู้จัดโครงการ/กิจกรรม : ใช้ประเมินสำหรับหลักสูตร ศษ.บ.)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน.....

รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. ชื่อกิจกรรมกระชับ ชัดเจน					
2. หลักการและเหตุผลของโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชนมีความสอดคล้องเหมาะสม					
3. การระบุวัตถุประสงค์มีความเหมาะสม					
4. ระบุกลุ่มเป้าหมาย/ชุมชนที่ได้รับความร่วมมืออย่างชัดเจน					
5. มีกระบวนการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้					
6. วิธีการดำเนินการใช้กระบวนการ PDCA					
7. ระบุสถานที่ดำเนินงานชัดเจน					
8. การจัดโครงการ/กิจกรรมสามารถสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหาในการเรียนการสอนหรือชุมชนได้					
9. การเขียนสรุปผลโครงการมีความชัดเจน					
10. มีการระบุข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือชุมชน					
คะแนนรวม	คะแนนที่ได้				

รวมคะแนนทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) $(\text{คะแนนที่ได้}/50) \times 10 = \text{คะแนนรวมทั้งหมด}$	คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเต็ม 10 คะแนน
---	--

แบบประเมินรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. ข้อมูลสถานศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์					
2. อธิบายรายละเอียดของภาระงานสอนและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ปฏิบัติและเข้าร่วมภายในสถานศึกษาได้อย่างครบถ้วน และชัดเจน					
3. สามารถสรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู และข้อเสนอแนะในการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม					
4. มีข้อมูลอ้างอิง ภาพถ่าย และภาคผนวกประกอบ					
5. รูปแบบการจัดพิมพ์มีความถูกต้องตามที่กำหนด					
6. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรายงานและความถูกต้อง ของการสะกดคำ					
คะแนนรวม	คะแนนที่ได้				

รวมคะแนนทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) (คะแนนที่ได้/30) × 15 = คะแนนรวมทั้งหมด	คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเต็ม 15 คะแนน
--	--

**แบบรวมผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)**

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาที่ฝึก.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3. คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (สำหรับครูพี่เลี้ยง)	50	
4. คะแนนการประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	10	
5. คะแนนการประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	15	
6. คะแนนการประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน	10	
7. คะแนนการประเมินรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	15	
คะแนนรวม	100	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)

เอกสารชุดนี้จะใช้ในการประเมินระดับผลการเรียนของนักศึกษา (เกรด) ประกอบด้วย

1. แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
2. แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน
3. แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน
4. แบบประเมินรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เกณฑ์การประเมินผล

การประเมินผลจะดำเนินผลแบบอิงเกณฑ์ในตารางแสดงช่วงคะแนนและการกำหนดเกรด
โดยพิจารณาจาก

- | | |
|---|-----------|
| 1. คะแนนการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู
(อาจารย์นิเทศก์จะเป็นผู้คำนวณคะแนนในส่วนนี้จากข้อมูลของหลักสูตร) | ร้อยละ 50 |
| 2. คะแนนการประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน | ร้อยละ 10 |
| 3. คะแนนประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน | ร้อยละ 15 |
| 4. คะแนนประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน | ร้อยละ 10 |
| 5. คะแนนการประเมินรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน | ร้อยละ 15 |

โดยกำหนดให้สัดส่วนคะแนนการประเมินของอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงมีค่าน้ำหนัก 45 : 55

หมายเหตุ : ในกรณีที่นักศึกษามีได้ถูกประเมินสมรรถนะวิชาชีพในภาคเรียนนั้นๆ ให้ปรับคะแนนเต็ม
เป็น 100 คะแนน โดยเพิ่มจำนวนร้อยละของคะแนนการประเมินในรายการที่ 2-5 ให้เป็น 2 เท่า

ตารางแสดงช่วงคะแนนและการกำหนดเกรด

คะแนน	เกรด
80 - 100	A
75 - 79	B+
70 - 74	B
65 - 69	C+
60 - 64	C
55 - 59	D+
50 - 54	D
0 - 49	F

คำชี้แจง : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมินที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์ระดับการประเมิน 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

**คะแนนแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)**

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ด้านปฏิบัติงาน ประกอบด้วย สมรรถนะที่ 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู (20 คะแนน) สมรรถนะที่ 1.2 การจัดการเรียนรู้ (24 คะแนน) สมรรถนะที่ 1.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (16 คะแนน)	60	
2. ด้านปฏิบัติตน ประกอบด้วย สมรรถนะที่ 2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (8 คะแนน) สมรรถนะที่ 2.5 จรรยาบรรณต่อสังคม (8 คะแนน)	40	
คะแนนรวม	100	

รวมคะแนนรวมที่ได้ x 50 = (คะแนนเต็ม 50)

100

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดทำแผนการเรียนรู้					
1. ความถูกต้องของการเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้					
2. กำหนดเนื้อหาถูกต้อง ทันสมัยและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
3. กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
4. กำหนดอุปกรณ์สื่อการสอนสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา และกิจกรรมการเรียนการสอน					
5. กำหนดวิธีการวัดผลได้ตรงวัตถุประสงค์การเรียนรู้และหลากหลาย					
ด้านการจัดการเรียนรู้					
6. การนำเข้าสู่บทเรียนมีความเหมาะสมตรงกับเรื่องที่สอน					
7. ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้					
8. การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้อย่างเหมาะสม					
9. การอธิบายเนื้อหาและยกตัวอย่างประกอบถูกต้องเข้าใจง่าย					
10. มีการจัดการเรียนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
11. การซักถามและการเสริมแรงมีความเหมาะสม					
12. ลักษณะสื่อการสอนและวิธีการใช้สื่อถูกต้องเหมาะสม					
13. การสรุปบทเรียนตามแผนมีวิธีการที่หลากหลาย					
14. สามารถคุมชั้นเรียนได้เป็นอย่างดี					
15. มีการวัดประเมินความเข้าใจของผู้เรียนหลังการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย					

รายการที่ประเมิน (ต่อ)	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
ด้านบุคลิกภาพ					
16. เสียงดังชัดเจน จังหวะการพูดเหมาะสม					
17. การแต่งกายเรียบร้อย เหมาะสม					
18. ลักษณะท่าทางและความเชื่อมั่นในตนเอง					
ด้านเจตคติต่อการเป็นครู					
19. เอาใจใส่ให้ความสนใจผู้เรียนอย่างทั่วถึง					
20. ความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในหน้าที่					
คะแนนรวม	คะแนนที่ได้				

(คะแนนเต็ม 10 คะแนน) $(\text{คะแนนที่ได้}/100) \times 10 = \text{คะแนนรวมทั้งหมด}$	คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเต็ม 10 คะแนน
---	---

แบบประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน

ประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่องานวิจัยในชั้นเรียน.....

รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. ชื่อเรื่องกระชับ ชัดเจน เหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัย					
2. การระบุความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาสอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนการสอน					
3. การระบุวัตถุประสงค์การวิจัยชัดเจน					
4. การระบุหลักการทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสอดคล้อง					
5. การระบุขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยถูกต้อง					
6. การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การวิจัย					
7. การเลือกใช้สถิติการวิจัยที่เหมาะสม					
8. การรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้องเหมาะสม					
9. การอภิปรายผลการวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
10. เขียนรายงานได้ตรงกับผลการวิจัย					
11. การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมถูกต้อง					
12. การพิมพ์/พิสูจน์อักษร ถูกต้องเรียบร้อย					
คะแนนรวม	คะแนนที่ได้				

รวมคะแนนทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) (คะแนนที่ได้/60) x 15 = คะแนนรวมทั้งหมด	คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเต็ม 15 คะแนน
---	---

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน
(กรณีเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม : ใช้ประเมินฝึกสอน ครั้งที่ 1 สำหรับหลักสูตร ค.อ.บ.)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน.....

รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. โครงการหรือกิจกรรมที่ผู้เรียนบันทึกสอดคล้องกับการมีส่วนร่วมกับชุมชน					
2. นักศึกษามีความสามารถในการบันทึกรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมได้ครบถ้วน					
3. นักศึกษาสะท้อนคุณประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม					
4. นักศึกษาสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการที่สถานศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ปกครองและชุมชน					
คะแนนรวม	คะแนนที่ได้				

รวมคะแนนทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) (คะแนนที่ได้/20) × 10 = คะแนนรวมทั้งหมด	คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเต็ม 10 คะแนน
--	--

แบบประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน
 (กรณีเป็นผู้จัดโครงการ/กิจกรรม : ใช้ประเมินฝึกสอน ครั้งที่ 2 สำหรับหลักสูตร ค.อ.บ.)
 (กรณีเป็นผู้จัดโครงการ/กิจกรรม : ใช้ประเมินสำหรับหลักสูตร ศษ.บ.)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน.....

รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. ชื่อกิจกรรมกระชับ ชัดเจน					
2. หลักการและเหตุผลของโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชนมีความสอดคล้องเหมาะสม					
3. การระบุวัตถุประสงค์มีความเหมาะสม					
4. ระบุกลุ่มเป้าหมาย/ชุมชนที่ได้รับความร่วมมืออย่างชัดเจน					
5. มีกระบวนการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้					
6. วิธีการดำเนินการใช้กระบวนการ PDCA					
7. ระบุสถานที่ดำเนินงานชัดเจน					
8. การจัดโครงการ/กิจกรรมสามารถสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหาในการเรียนการสอนหรือชุมชนได้					
9. การเขียนสรุปผลโครงการมีความชัดเจน					
10. มีการระบุข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือชุมชน					
คะแนนรวม	คะแนนที่ได้				

รวมคะแนนทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) $(\text{คะแนนที่ได้}/50) \times 10 = \text{คะแนนรวมทั้งหมด}$	คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเต็ม 10 คะแนน
---	--

แบบประเมินรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายการที่ประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
1. ข้อมูลสถานศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์					
2. อธิบายรายละเอียดของภาระงานสอนและกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาที่ได้ทำเข้าร่วมได้อย่างชัดเจน					
3. สามารถสรุปประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และข้อเสนอแนะในการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม					
4. มีข้อมูลอ้างอิง ภาพถ่าย และภาคผนวกประกอบ					
5. รูปแบบการจัดพิมพ์มีความถูกต้องตามที่กำหนด					
6. ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรายงานและความถูกต้องของการสะกดคำ					
คะแนนรวม	คะแนนที่ได้				

รวมคะแนนทั้งสิ้น (คะแนนเต็ม 15 คะแนน) (คะแนนที่ได้/30) × 15 = คะแนนรวมทั้งหมด	คะแนนรวมทั้งหมด คะแนนเต็ม 15 คะแนน
--	--

แบบรวมผลประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาที่ฝึก.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. คะแนนการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)	50	
2. คะแนนการประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	10	
3. คะแนนการประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	15	
4. คะแนนการประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มีส่วนร่วมกับชุมชน	10	
5. คะแนนการประเมินรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	15	
คะแนนรวม	100	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบสรุปผลประเมิน
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)

ชื่อ - นามสกุลนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

สถานศึกษาที่ฝึก.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนจาก ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก (คะแนนที่ได้* + คะแนนที่ได้*) 2	
1. คะแนนรวมแบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก	50		
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้ จากครูพี่เลี้ยง	คะแนนที่ได้ จากอาจารย์นิเทศก์วิชาเอก
2. คะแนนการประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	10		
3. คะแนนการประเมินงานวิจัยในชั้นเรียน	15		
4. คะแนนการประเมินโครงการ/กิจกรรมที่มี ส่วนร่วมกับชุมชน	10		
5. คะแนนการประเมินรายงานการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู	15		
คะแนนรวมที่ได้			
คะแนนรวม	100	(คะแนนรวมที่ได้ x 55/100)	(คะแนนรวมที่ได้ x 45/100)
		 (ผลรวมคะแนนจากครูพี่เลี้ยง+อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก)	

☐ A = 80 - 100

☐ B+ = 75 - 79

☐ B = 70 - 74

☐ C+ = 65 - 69

☐ C = 60 - 64

☐ D+ = 55 - 59

☐ D = 50 - 54

☐ F = 0 - 49

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ช่องทางติดต่อประสานงานและดาวน์โหลดเอกสาร

สถานที่ติดต่อ

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่ 39 หมู่ 1 ถนน รังสิต-นครนายก (คลองหก)
ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110
เบอร์ที่ทำงาน 0 2549 4723

Official Line



สามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เว็บไซต์ : <https://sites.google.com/view/cooptechedrmutt>





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ครุศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

02 549 4723 / www.teched.rmutt.ac.th